

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться  
контрольным органом у контролируемого лица в рамках  
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района Костромской области**

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

5. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.

6. Документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями.

7. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.