

Шунгенский вестник

Информационный бюллетень

учредители: Совет депутатов и администрация Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района Костромской области

Выходит
с 24 июля 2006 года

№ 22 от 10 июля 2025 года
Бюллетень выходит по мере необходимости

Содержание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2025 г. № 119 Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2025 г. № 122 О внесении изменений в постановление от 29.10.2024 г. № 193 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2025 г. № 124 О признании утратившими силу постановлений администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июня 2025 года № 119

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Шунгенского сельского поселения
А.Н. Цымляков

Приложение
к постановлению администрации
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
от 30.06.2025 № 119

ПОРЯДОК

сообщения муниципальным служащим администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) сведений:

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство), дата прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в течение одного рабочего дня со дня его поступления в администрацию ответственным лицом (кем) (далее – ответственное лицо).

6. В ходе предварительного рассмотрения сообщения ответственное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения ответственным лицом готовится мотивированное заключение.

7. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются ответственным лицом главе администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

9. Глава администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение с резолюцией главы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения ответственному лицу для исполнения решения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

11. Копия сообщения с резолюцией главы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области выдается ответственным лицом муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, лично под подпись.

12. Сообщение с резолюцией главы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Порядку

**СООБЩЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА
(ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

(должность, фамилия, инициалы)

представителя нанимателя)
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии)

муниципального служащего,

должность,

структурное подразделение)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая

(указать:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство), дата прекращения гражданства (подданства);
- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 июля 2025 г. № 122**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 29.10.2024
Г. № 193 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ШУНГЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Дополнить перечень главных администраторов доходов бюджета Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области следующими кодами бюджетной классификации:

Наименование главного администратора	Код главного администратора	Наименование КБК	Код бюджетной классификации
Федеральная	182	Налог на доходы физических лиц с	1 01 02022 01 1000 110

налоговая служба		доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	
	182	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 01 02021 01 1000 110

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник».

Зам.главы Шунгенского сельского поселения
А.Н.Цымляков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 июля 2025 г. № 124**

О признании утратившими силу постановлений администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации правовых актов Шунгенского сельского поселения, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 01.06.2018 № 49 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 16.03.2015 № 41 «Об утверждении форм справок о расходах муниципальных служащих, лиц замещающих должность муниципального служащего, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.11.2012 № 204 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.11.2012 № 203 «Об утверждении перечней муниципальных услуг и контрольно – надзорных функций (видов муниципального контроля)».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 18.06.2012 № 98 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 18.06.2012 № 95 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок по предметам, относящимся к ведению органа местного самоуправления».

7. Признать утратившим силу постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 18.06.2012 № 87 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории поселения».

8. Признать утратившим силу постановление от 27.02.2012 № 13 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки заключения на них».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

И.о.главы Шунгенского сельского поселения
А.Н. Цымляков

Тираж 5 экземпляров	Адрес издательства: 156554, Костромская область, Костромской район, с. Шунга, ул. Юбилейная, 10Б, Контактный телефон: 668-446, 668-242	Ответственный за выпуск: О.Ю.Груздева
---------------------	--	---------------------------------------