

Шунгенский вестник

Информационный бюллетень

учредители: Совет депутатов и администрация Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района Костромской области

Выходит
с 24 июля 2006 года

№ 26 от 03 сентября 2025 года
Бюллетень выходит по мере необходимости

Содержание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2025 г. № 150 О внесении изменений в регламент по предоставлению администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по «присвоению адреса объекту адресации, изменении и аннулированию такого адреса»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 августа 2025 года №150

О внесении изменений в регламент по предоставлению администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по «присвоению адреса объекту адресации, изменении и аннулированию такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» Уставом муниципального образования Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по «присвоению адреса объекту адресации, изменении и аннулированию такого адреса», утвержденным постановлением администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области № 133 от 15.08.2024г следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 5 пункта 1.2 раздела 1 Регламента изложить следующим образом: «От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества».

1.2. Пункт 2.6 (Сроки предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги изложить следующим образом: «Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении

объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом»:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в уполномоченный орган.

1.3. Пункт 2.5 Регламента изложить следующим образом:

«Результатом предоставления услуги является:

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации, выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации), выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, определенным пунктом 3.5 настоящего регламента.

1.4 Пункт 2.15 Регламента изложить следующим образом:

Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил.

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).»

1.5. Пункт 2.21 Регламента изложить следующим образом:

«При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

1.6. пункт 3.5 Регламента изложить следующим образом:

«Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.6 настоящего регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.6 настоящего регламента.»

1.7. В подпункте 2.5.5. пункта 2.5 раздела 2 Регламента слова «в пункте 1.5.» заменить словами «в пункте 1.2» регламента.

1.8. Принять приложение № 6 к административному регламенту предоставления администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.9. Принять приложение № 7 к административному регламенту предоставления администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.10. Принять приложение № 8 к административному регламенту предоставления администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.11. пункт 4. Постановления от 15 августа 2024 года о принятии регламента по предоставлению администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского

муниципального района Костромской области муниципальной услуги по «присвоению адреса объекту адресации, изменении и аннулированию такого адреса» изложить в следующей редакции: «Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А. Старикин

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА

Прошу предоставить дубликат: _____

- решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации,
- решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации
(допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации),
- решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации
адреса или аннулировании его адреса.

Формат предоставления выписки/дубликата выписки: в форме электронного документа или на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1.

2.

_____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

РЕШЕНИЕ
о выдаче дубликата

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата распорядительного документа от _____ № _____ принято решение о выдаче дубликата распорядительного документа.

(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата
от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче (дата и номер
регистрации) дубликата

№ Административ регламента	пункта ного	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата в соответствии Административным	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

Тираж 5 экземпляров	Адрес издательства: 156554, Костромская область, Костромской район, с. Шунга, ул. Юбилейная, 10Б, Контактный телефон: 668-446, 668-242	Ответственный за выпуск: О.Ю.Груздева
---------------------	--	--