

# Шунгенский вестник

Информационный бюллетень

учредители: Совет депутатов и администрация Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района Костромской области

Выходит  
с 24 июля 2006 года

№ 28 от 30 ноября 2022 года  
Бюллетень выходит по мере необходимости

## Содержание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2022 г. № 127 О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА, ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА;  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.11. 2022 г № 128 О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ СУБЪЕКТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБОАСТИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА;  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2022 г. № 130 О ПРОГНОЗЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023-2025 ГГ;  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2022 года № 131 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.12.2021 Г. №121 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022-2024 ГГ»;  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2022 г №132 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.12.2021 Г. №122 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022-2024 ГГ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11 ноября 2022 года № 127

### О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА, ОБ ТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях реализации муниципальной политики в области поддержки и развития предпринимательства, оперативного решения вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства, учета интересов предпринимателей, привлечения субъектов предпринимательства к решению актуальных социально-экономических проблем Шунгенского сельского поселения, выработки мер по ее развитию и поддержке, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2003г., Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шунгенского сельского поселения, администрация Шунгенского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Шунгенского сельского поселения.
2. Утвердить Положение о координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Шунгенского сельского поселения (приложение № 1).

3. Утвердить Персональный состав координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Шунгенском сельском поселении (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

Глава Шунгенского сельского поселения  
Н.А. Старикин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шунгенского сельского поселения  
от 11.11.2022 г. № 127

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Совет) образован при администрации Шунгенского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шунгенского сельского поселения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шунгенского сельского поселения.

### 2. Цели создания Координационного Совета

2.1. Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке основных направлений социально-экономического развития в области развития малого и среднего предпринимательства и их реализации на территории муниципального образования.

2.2. Поддержки инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выработки рекомендаций органами местного самоуправления муниципального образования Шунгенское сельское поселение при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработки по данным вопросам рекомендаций.

### 3. Основные задачи Координационного Совета

Основными задачами Координационного совета являются рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

Реализация решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Шунгенское сельское поселение.

Разработка и реализация мер муниципальной и иной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Шунгенское сельское поселение.

Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономической деятельности.

Проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Шунгенское сельское

поселение.

Разработка и реализация долгосрочных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и содействие обеспечению ее деятельности.

Определение порядка оказания информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций.

Права координационного Совета

Координационный Совет имеет право:

Запрашивать и получать в установленном порядке от органов власти материалы и информацию по вопросам, компетенции координационного Совета.

Приглашать для участия в работе координационного Совета представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, органов власти, специалистов.

Вносить на рассмотрение главы Шунгенское сельского поселения предложения по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

Порядок формирования и состав координационного Совета

5.1. Координационный совет состоит из председателя координационного Совета, заместителя председателя координационного Совета, секретаря и членов координационного Совета.

Координационный Совет формируется из представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей органов власти, специалистов.

Представители общественных объединений и некоммерческих организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства составляют не менее двух третей от общего числа членов координационного Совета.

5.4. Общественные объединения и некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства могут направлять в администрацию Шунгенского сельского поселения предложения по включению их представителей в состав координационного Совета.

5.5. Состав координационного Совета утверждается постановлением администрации Шунгенского сельского поселения.

5.6. Члены координационного Совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

5.7. При координационном Совете могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности с привлечением представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей органов власти, специалистов для подготовки рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5.8. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются решением координационного Совета.

5.9. По решению координационного Совета его члены, без уважительных причин не принимающие участия в работе координационного Совета, могут быть выведены из его состава путем внесения изменений в постановление администрации Шунгенского сельского поселения.

Организация деятельности координационного Совета.

Работой координационного Совета руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым на год. Заседания Совета проводятся в соответствии с утверждаемым планом работы, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости и по инициативе, поддержанной не менее, чем одной третью членов координационного Совета, может быть

назначено внеочередное заседание координационного Совета.

Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

По решению Совета на заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления Шунгенского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

Повестка дня заседания формируется секретарем координационного Совета с учетом предложений членов координационного Совета и утверждается председателем координационного Совета.

Повестка дня и материалы заседания координационного Совета направляются членам координационного Совета не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Заседание координационного Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения координационного Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя координационного Совета.

Решения, принимаемые на заседаниях координационного Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь координационного Совета. Протоколы заседания Совета и другие материалы, касающиеся деятельности Совета, хранятся у секретаря Совета.

Решения координационного Совета носят рекомендательный характер.

Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности координационного Совета администрация Шунгенского сельского поселения

Порядок прекращения деятельности Совета.

Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением администрации Шунгенского сельского поселения на основании решения, принятого членами Совета.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шунгенского сельского поселения  
от 11.11.2022 г. № 127

### **ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ШУНГЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Председатель координационного Совета

Старикин Николай Александрович – глава Шунгенского сельского поселения;

Заместитель председателя координационного Совета

Зыкова Ирина Николаевна – депутат Совета депутатов Шунгенского сельского поселения;

Секретарь координационного Совета

Фесенко Ирина Георгиевна – главный специалист, юрист администрации Шунгенского сельского поселения;

Члены координационного Совета:

Половинкин Андрей Николаевич – ИП КФК Половинкин Андрей Николаевич, глава КФК (по согласованию);

Виноградова Татьяна Александровна - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**11 ноября 2022 года № 128**

**О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ СУБЪЕКТА  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА И УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО  
АУДИТА**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», на основании Устава муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наделить полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита Главу Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2.Утвердить Порядок осуществления в администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области внутреннего финансового аудита, согласно приложению.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шунгенского сельского поселения Костромского  
муниципального района Костромской области  
Н.А. Старикин

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
Костромского муниципального района Костромской области  
№ 128 от 11.11.2022 г.

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан на основании утвержденных Министерством финансов Российской Федерации федеральных стандартов внутреннего финансового аудита и применяется должностными лицами (работниками) главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств), распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы бюджетных средств) при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с утвержденными

Министерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего финансового аудита (Приказ Министерства Финансов РФ №237н от 18.12.2019 года часть 2 пункт 9) (далее – федеральные стандарты), а также настоящим Порядком.

Если федеральными стандартами установлены иные правила, чем предусмотренные Порядком, то применяются правила федеральных стандартов.

3. В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных федеральными стандартами.

## **2. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА АУДИТОРСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год в соответствии с требованиями федеральных стандартов составляет руководитель субъекта внутреннего финансового аудита (глава Шунгенского сельского поселения) утверждает план проведения аудиторских мероприятий (далее – План) в срок до 31 декабря текущего года.

План оформляется в соответствии с приложением № 1.

5. Перечень планируемых аудиторских мероприятий должен включать не менее двух мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение аудиторского мероприятия в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности осуществляется в порядке, установленном федеральными стандартами.

Решение руководителя субъекта внутреннего финансового аудита о проведении планового аудиторского мероприятия оформляется в соответствии с приложением № 2.

6. Реестр бюджетных рисков формируется в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

Реестр оформляется в соответствии с приложением № 3.

7. Ведение реестра бюджетных рисков обеспечивается субъектом внутреннего финансового аудита.

Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год.

8. Изменения в план аудиторских мероприятий на очередной финансовый год вносятся по предложениям руководителя субъекта внутреннего финансового аудита .

9. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения главы Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области оформленного в соответствии с приложением № 4.

В решении указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

10. Основаниями для проведения внепланового аудиторского мероприятия могут быть:

поручения главы сельского поселения;

требования органов прокуратуры, правоохранительных органов;

информация, содержащаяся в обращениях органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц;

данные, содержащиеся в средствах массовой информации;

иные случаи, позволяющие полагать, что имеются основания для проведения аудиторских мероприятий.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ АУДИТОРСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

11. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты начала аудиторского мероприятия принимает решение о проведении планового аудиторского мероприятия.

12. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита составляет в соответствии с требованиями федеральных стандартов программу аудиторского мероприятия в соответствии с приложением № 5.

Программа аудиторского мероприятия составляется после оформления решения о проведении аудиторского мероприятия.

4. Сроки проведения аудиторского мероприятия

13. Программа аудиторского мероприятия содержит информацию о сроках проведения аудиторского мероприятия.

14. Срок проведения аудиторского мероприятия может быть продлен главой сельского поселения.

Срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при принятии решения о проведении аудиторского мероприятия, продлевается на срок не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения аудиторского мероприятия доводится не позднее дня окончания аудиторского мероприятия.

В случае если срок аудиторского мероприятия с учетом продления превышает дату окончания, утвержденную Планом, подготавливаются соответствующие изменения в План.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТОРСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ (РЕАЛИЗАЦИЯ)**

15. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Заключение подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

16. Заключение отражает результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержит выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

Подготовка и направление проекта заключения и (или) окончательного варианта заключения, подготовка предложений и возражений, рассмотрение возражений осуществляются в порядке, установленном федеральными стандартами.

Общий срок подготовки проекта заключения – не более 5 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия, срок подготовки окончательного варианта заключения – 10 рабочих дней. Предложения и возражения на проект заключения представляются в срок не более 5 рабочих дней со дня представления проекта заключения. Указанные сроки применяются, если иные не установлены федеральными стандартами.

17. Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, реализация результатов внутреннего финансового аудита осуществляются в порядке, установленном федеральными стандартами.

18. Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляется субъекту внутреннего финансового аудита в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков – ежегодно в срок до 1 декабря. Указанная информация учитывается субъектом внутреннего финансового аудита при планировании аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

19. Мониторинг реализации выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита, включая выполнение субъектами бюджетных процедур мероприятий по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, минимизации (устранению) бюджетных рисков, организации внутреннего финансового контроля, а также по совершенствованию организации, выполнения (обеспечения выполнения) внутренних бюджетных процедур, осуществляется путем:

а) получения от субъектов бюджетных процедур и анализа информации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, минимизации (устранению) бюджетных рисков, организации внутреннего финансового контроля, а также по совершенствованию организации, выполнения (обеспечения выполнения) внутренних бюджетных процедур в соответствии с рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита;

б) оценки действий субъектов бюджетных процедур по устранению выявленных недостатков и нарушений, минимизации (устранению) бюджетных рисков, организации внутреннего финансового контроля, а также по совершенствованию организации, выполнения

(обеспечения выполнения) внутренних бюджетных процедур, в том числе путем проведения дополнительных внеплановых аудиторских проверок;

в) подготовки и представления Главе поселения доклада в форме служебной записки о результатах мониторинга реализации выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита.

20. Рабочая документация аудиторского мероприятия может вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

Рабочая документация формируется в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами, архивируется в течение 1 месяца со дня окончания аудиторского мероприятия.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ

21. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовая отчетность, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, в указанный срок представляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств

Приложение № 1  
к Порядку осуществления  
в администрации Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района Костромской области  
внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
проведения аудиторских мероприятий  
на \_\_\_\_\_ год  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств -  
Администрация Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района  
Костромской области

Субъект внутреннего финансового аудита - Администрация Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района Костромской области

№	Аудиторское мероприятие	Тема	Дата (месяц) окончания
1			

Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита



Глава Шунгенского сельского поселения  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку осуществления в администрации  
Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района  
Костромской области  
внутреннего финансового аудита

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
руководителя субъекта внутреннего финансового аудита о проведении планового  
(внепланового) аудиторского мероприятия

Пункт плана (для планового аудиторского  
мероприятия): \_\_\_\_\_

Состав аудиторской группы (включая руководителя,  
экспертов): \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Объекты аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Сроки проведения аудиторского мероприятия: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_ Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита

Приложение № 3  
к Порядку осуществления в администрации  
Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района  
Костромской области  
внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Шунгенского сельского поселения  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Реестр бюджетных рисков  
по состоянию на \_\_\_\_\_ года

№	Критерии оценки		
---	-----------------	--	--

Операция (действие по выполнению бюджетной процедуры)	Бюджетный риск (описание)	Владелец БР (субъект бюджетных процедур)	Оценка вероятности БР (низкая/средняя/высокая)	Оценка степени влияния БР (потенциальное негативное воздействие): высокая, средняя, низкая	Оценка значимости (уровня) БР (значимый, незначимый)	Причины БР	Последствия БР	Меры по предупреждению (минимизации, устранению) БР (в случае возможности и целесообразности)	Предложения по мерам минимизации (устранению) и организации бюджетного риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Приложение № 4  
к Порядку осуществления в администрации  
Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района  
Костромской области  
внутреннего финансового аудита

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
о проведении внепланового аудиторского мероприятия

Тема: \_\_\_\_\_

Объекты аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Сроки проведения аудиторского мероприятия: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_ Руководитель главного администратора (администратора)  
бюджетных средств

Приложение № 5  
к Порядку осуществления в администрации  
Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района  
Костромской области  
внутреннего финансового аудита

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель субъекта  
внутреннего финансового аудита

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА АУДИТОРСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Основание для проведения аудиторского мероприятия (пункт плана аудиторских мероприятий на год или решение руководителя ГАБС (АБС) о проведении внепланового мероприятия):

\_\_\_\_\_

Тема аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Цели и задачи: \_\_\_\_\_

Наименования объекта (объектов) внутреннего финансового аудита, значимость (уровень) бюджетных рисков в отношении бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторского мероприятия \_\_\_\_\_

Методы аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и членах аудиторской группы (уполномоченном должностном лице): \_\_\_\_\_

Ф.И.О, должность

Руководитель аудиторской группы  
(уполномоченное должностное лицо)

(должность) подпись Ф.И.О. дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15 ноября 2022 г. № 130**

**О ПРОГНОЗЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023-2025 ГГ**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шунгенского сельского поселения, администрация, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Одобрить прогноз социально-экономического развития Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2023-2025 год. (Приложение №1).

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник».

Глава Шунгенского сельского поселения  
Н.А.Старикин

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района  
От 15.11.2022 г. №130

**ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НА 2023-2025 ГГ.  
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Форма 1. Промышленность

	Единица измерения	2020	2021	2022	2023		2024		2025	
		год	год	год	прогноз		прогноз		прогноз	
		отчет	отчет	оценка	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
Промышленное производство										
Объем отгружено товаров собственного производства, работ, услуг, выполненных по разделам В,С,D,E										
в ценах соответствующих лет	тыс. руб	596838,9	633116,3	748539,0	778420,2	784981,3	799362,5	814645,9	830917,8	851578,2
в ценах 2021 года	тыс. руб	х	633116,3	637597,1	639392,1	644781,3	641205,1	653464,6	642735,8	658717,1
индекс-дефлятор	%			117,4	103,7	103,7	102,4	102,4	103,7	103,7
индекс производства	% к пред.г			100,7	100,3	101,1	100,3	101,3	100,2	100,8
в том числе по видам деятельности: Раздел С										
в ценах соответствующих лет	тыс. руб	310838,0	330238,0	391210,0	405684,8	406090,5	415421,2	417915,8	430791,8	437712,5
в ценах 2021 года	тыс. руб	х	330238,0	333228,3	333228,3	333561,5	333228,3	335229,3	333228,3	338581,6
индекс-дефлятор	%			117,4	103,7	103,7	102,4	102,4	103,7	103,7
индекс производства	% к пред.г			102,8	100,0	100,1	100,0	100,5	100,0	101,0
в том числе ООО «Алюдеко-К»										
в ценах соответствующих лет	тыс. руб	286171,0	300480,0	354527,3	367644,8	368012,5	376468,3	378729,0	390397,7	396669,4
в ценах 2021 года	тыс. руб	х	300480,0	301982,4	301982,4	302284,4	301982,4	303795,8	301982,4	306833,8
индекс-дефлятор	%			117,4	103,7	103,7	102,4	102,4	103,7	103,7
индекс	% к			100,5	100,0	100,1	100,0	100,5	100,0	101,0



изделий										
в ценах соответствующих лет	тыс. руб	1703,0	1720,0	2021,3	2098,2	2100,3	2152,8	2157,1	2239,2	2245,9
в ценах 2021 года	тыс. руб	х	1720,0	1721,7	1723,4	1725,2	1726,9	1730,3	1732,1	1737,3
индекс–дефлятор	%			117,4	103,7	103,7	102,4	102,4	103,7	103,7
индекс производства	% к пред.г			100,1	100,1	100,2	100,2	100,3	100,3	100,4
Чистые ключи										
в ценах соответствующих лет	тыс. руб	1703,0	1720,0	2021,3	2098,2	2100,3	2152,8	2157,1	2239,2	2245,9
в ценах 2021 года	тыс. руб	х	1720,0	1721,7	1723,4	1725,2	1726,9	1730,3	1732,1	1737,3
индекс–дефлятор	%			117,4	103,7	103,7	102,4	102,4	103,7	103,7
индекс производства	% к пред.г			100,1	100,1	100,2	100,2	100,3	100,3	100,4
Обеспечение электрической энергией, газом и паром										
в ценах соответствующих лет	тыс. руб	2860,9	5658,3	6656,1	6916,2	6923,1	7103,4	7117,6	7395,7	7417,9
в ценах 2021 года	тыс. руб	х	5658,3	5669,6	5681,0	5686,6	5698,0	5709,4	5720,8	5737,9
индекс–дефлятор	%			117,4	103,7	103,7	102,4	102,4	103,7	103,7
индекс производства	% к пред.г			100,2	100,2	100,3	100,3	100,4	100,4	100,5
в том числе по предприятиям										
Теплогазсервис										
в ценах соответствующих лет	тыс. руб	2860,9	5658,3	6656,1	6916,2	6923,1	7103,4	7117,6	7395,7	7417,9
в ценах 2021 года	тыс. руб	х	5658,3	5669,6	5681,0	5686,6	5698,0	5709,4	5720,8	5737,9
индекс–дефлятор	%			117,4	103,7	103,7	102,4	102,4	103,7	103,7
индекс производства	% к пред.г			100,2	100,2	100,3	100,3	100,4	100,4	100,5







муниципальному району (муниципальному, городскому округу)										
в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	3589,1	9356,7	11383,3	12584,9	12656,6	13651,2	13781,7	14836,2	15006,8
в ценах 2021 года	тыс. руб.	x	9356,7	10357,9	10792,9	10813,6	11246,2	11289,4	11718,5	11786,1
индекс-дефлятор	%			109,9	106,1	106,5	104,1	104,3	104,3	104,3
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах			110,7	104,2	104,4	104,2	104,4	104,2	104,4

Форма 6. Население

	Единица измерения	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		2024 г.		2025 г.	
		отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
					1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
1. Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	5586	5586	5416	5419	5424	5419	5424	5419	5424
в % к предыдущему году	%		100,0	97,0	100,1	100,1	99,9	100,1	99,9	100,1
в том числе:										
городского	человек									
сельского	человек	5586	5586	5416	5419	5420	5419	5422	5419	5424
2. Численность экономически активного населения	человек									
3. Численность занятых в экономике	человек	729	716	711	711	714	711	714	711	714

в % к предыдущему году	%		98,2	99,3	100,0	100,4	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе										
3.1. Численность занятых индивидуально- трудоустроенной деятельностью	чело век									
3.2. Численность занятых в фермерских хозяйствах (включая наемных работников)	чело век	10 8	105	99	100	101	100	101	100	101
3.3. Численность занятых в домашнем хозяйстве (включая личное подсобное хозяйство) производством товаров и услуг для реализации	чело век									
3.4. Среднесписоч ная численность работников-всего (полный круг)	чело век	62 1	611	612	611	613	611	613	611	613
в % к предыдущему году	%		98,4	100, 2	99,8	100,3	100,0	100,0	100,0	613,0
в том числе:										
в бюджетных организациях	чело век	22 7	227	223	225	224	225	224	225	224
в % к предыдущему году	%		100,0	98,2	100,9	100,4	100,0	100,0	100,0	100,0
3.4.1. Среднеспи сочная численность работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательс тва, и малых предприятий	чело век	58 1	578	578	577	578	577	578	577	578
в % к предыдущему году	%		99,5	100, 0	99,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.4.1.1. Среднеспи сочная численность работников в организациях, не относящихся к	чело век	58 1,0	578,0	578, 0	577,0	578,0	577,0	578,0	577,0	578,0

субъектам малого предпринимательства										
в % к предыдущему году	%		99,5	100,0	99,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.4.2. Количество наемных работников субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности	человек	31	33	34	34	35	34	35	34	35
в % к предыдущему году	%	100,0	106,5	103,0	100,0	102,9	100,0	102,9	100,0	102,9
4.Фонд начисленной заработной платы- всего (по полному кругу)*	тыс. руб.	190817	190817	201244	201244	203458	203256	205492	205289	207547
в % к предыдущему году	%			105,5	100,0	101,1	101,0	101,0	101	101
в том числе:										
в бюджетных организациях	тыс. руб.	61441,0	64194,6	71887,9	68028,8	71839,8	67258,0	72347,5	70521,0	73059,1
в % к предыдущему году	%		104,5	112,0	94,6	99,9	98,9	100,7	104,9	101,0
4.1.Фонд начисленной заработной платы в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	тыс. руб.	207255,0	217618,8	217694,0	219794,9	219871,0	225510,0	226248,0	230922,0	233115,0
в % к предыдущему году	%		105,0	100,0	101,0	101,0	102,6	102,9	102,4	103,0
4.1.1.Фонд начисленной заработной платы в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	тыс. руб.	216313,0	216313,0	214740,0	214740,0	214740,0	214740,0	214740,0	214740,0	214740,0
в % к	%		100,0	99,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15 ноября 2022 года № 131**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.12.2021  
Г. №121 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ШУНГЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022-2024 ГГ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Шунгенского сельского поселения от 14.06.2019 № 48 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Муниципальную программу «Благоустройство территории Шунгенского сельского поселения на 2022-2024 годы» (Приложение).
- 1.1. Раздел I Паспорт муниципальной программы «Благоустройство территории Шунгенского сельского поселения на 2022 – 2024 годы», Раздел IV План мероприятий по выполнению муниципальной программы, читать в новой редакции.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник».

Глава Шунгенского  
сельского поселения Н.А.Старикин

Приложение  
Утверждено

Постановлением администрации Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района  
от 15 ноября 2022 г. №131

**РАЗДЕЛ I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НА 2022 – 2024 ГОДЫ»**

Исполнитель муниципальной программы	Администрация Шунгенского сельского поселения
Сроки реализации муниципальной программы	2022 — 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Формирование современной, безопасной, комфортной среды в сельском поселении, обеспечивающей удобство использования и визуальной привлекательности территории Шунгенского сельского поселения.

	Задачи: 1.Обеспечение надлежащего технического состояния сетей, объектов уличного освещения населенных пунктов; 2.Улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей поселения;
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.Количество населенных пунктов сельского поселения, обеспеченных качественным уличным освещением; 2.Доля благоустроенных населенных пунктов;
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Общий объем средств, направляемых на реализацию муниципальной программы, составляет 11339,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 5760,9 тыс. рублей; 2023 год – 3216,1 тыс. рублей; 2024 год – 2362,9 тыс. рублей; из них: Федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей. Областной бюджет 0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей. Местный бюджет 11339,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 5760,9 тыс. рублей; 2023 год – 3216,1 тыс. рублей; 2024 год – 2362,9 тыс. рублей. Внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей.

#### IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.				Ожидаемый результат (краткое описание)
		Всего	2022	2023	2024	
1	2	3	6			7
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	11339,9	5760,9	3216,1	2362,9	Повышение уровня благоустройства территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	11339,9	5760,9	3216,1	2362,9	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
1.1.	Обеспечение надлежащего технического состояния сетей, объектов уличного освещения населенных пунктов;					
1.1	Мероприятие: Обеспечение бесперебойной работы сетей уличного освещения муниципального образования (оплата электрической энергии для нужд уличного освещения)	5100,3	1918,4	2014,0	1167,9	Оплата потребленной электрической энергии для нужд уличного освещения, ремонт системы уличного освещения в населенных пунктах.
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	

	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	5100,3	1918,4	2014,0	1167,9	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
1.2	Техническое обслуживание уличного освещения	1747,0	692,9	626,1	428,0	Смена ламп, контроль исправности оборудования и электросетей; осмотр распределительных устройств
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	1747,0	692,9	626,1	428,0	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
2.	Улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей поселения					
2.1	Мероприятие: Окос травы на территории сельского поселения	1624,6	1084,6	260,0	280,0	Проведен окос травы на территории Шунгенского сельского поселения
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	1624,6	1084,6	260,0	280,0	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
2.2	Мероприятие: Вывоз несанкционированных свалок на территории сельского поселения	1277,2	957,2	260,0	280,0	Вывезены несанкционированные свалки на территории Шунгенского сельского поселения
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	1277,2	957,2	120,0	200,0	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
2.3	Мероприятие: Снос аварийных деревьев на территории Шунгенского сельского поселения	441,0	150,0	100,0	191,0	Проведен снос аварийных деревьев на территории сельского поселения.
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	441,0	150,0	100,0	191,0	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
2.4	Мероприятие: Акарицидная обработка территории сельского поселения	120,0	40,0	40,0	40,0	Проведена акарицидная обработка территории парков, кладбищ.
	федеральный бюджет	-	-	-	-	

	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
2.5	Мероприятие: Косметический ремонт памятников	50,0	50,0	-	-	Произведен косметический ремонт памятников в с.Шунга, с. Яковлевское, с. Петрилово, д. Некрасово
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	50,0	50,0	-	-	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
2.6	Мероприятие: Уборка тротуаров	168,0	56,0	56,0	56,0	Проведена уборка тротуаров на территории сельского поселения
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	168,0	56,0	56,0	56,0	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
2.7.	Мероприятие: Услуги автотранспорта	174,2	174,2	-	-	Проведены работы по разравниванию территории.
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	174,2	174,2	-	-	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
2.8.	Мероприятие: Ремонт понтонного моста	30,0	30,0	-	-	Выполнены работы по ремонту понтонного моста
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	30,0	30,0	-	-	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
2.9.	Мероприятие: Уборка снега с территории сельского поселения	180,4	180,4	-	-	Проведены работы по уборке снега
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	180,4	180,4	-	-	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
3.0.	Мероприятие: Снос аварийного дома по адресу с.Саметь,	340,8	340,8	-	-	Проведены работы по сносу аварийного дома по адресу с.Саметь,



	ул.Малининой д.12					ул.Малининой д.12
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	340,8	340,8	-	-	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
3.1.	Мероприятие: Составление сметной документации по благоустройству дворовой территории по адресу:с. Шунга, ул. Юбилейная д.1	10,0	10,0	-	-	Составлена сметная документация по благоустройству дворовой территории с.Шунга, ул. Юбилейная, д.1
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	10,0	10,0	-	-	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
3.2.	Мероприятие: Оплата просроченной задолженности услуги по ремонту уличного освещения на тер Шунгенского сп	52,6	52,6	-	-	Оплачена просроченная задолженность
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	52,6	52,6	-	-	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
3.3	Мероприятие: Приобретение строительных материалов	23,8	23,8	-	-	Приобретены строительные материалы
	федеральный бюджет	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	
	местный бюджет	23,8	23,8	-	-	
	внебюджетные источники	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2022 года №132

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 27.12.2021  
Г. №122 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА  
ТЕРРИТОРИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022-2024  
ГГ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Шунгенского сельского поселения от 14.06.2019 № 48 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Муниципальную программу «Осуществление дорожной деятельности на территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2022-2024 гг.» (Приложение).

1.1. Раздел I Паспорт муниципальной программы « Осуществление дорожной деятельности на территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2022-2024 гг» читать в новой редакции;

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе « Цели, задачи, целевые показатели и мероприятия по выполнению муниципальной программы, читать в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник».

Глава Шунгенского  
сельского поселения Н.А.Старикин

Приложение  
Утверждено  
Постановлением администрации  
Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района  
от 15.11.2022 г №132

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022-2024 ГГ.»**

**РАЗДЕЛ I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022-2024 ГГ.»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель программы: Создание условий для

программы	осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения. Задачи программы: 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.Протяженность автомобильных дорог, обеспеченных нормативным содержанием в летний и зимний период.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем средств, направляемых на реализацию муниципальной программы, составляет 3486,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 872,0 тыс. рублей; 2023 год – 1502,0 тыс. рублей; 2024 год – 1112,0 тыс. рублей; из них: Федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей. Областной бюджет 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей. Местный бюджет 3486,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 872,0 тыс. рублей; 2023 год – 1502,0 тыс. рублей; 2024 год – 1112,0 тыс. рублей. Внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. Рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей;
Наименование подпрограмм(ы) (при наличии)	Подпрограмма отсутствует

Приложение №1  
к муниципальной программе  
« Осуществление дорожной деятельности  
на территории Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района на 2022-2024 гг»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022-2024 ГГ»**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения мероприятия	Объем расходов по мероприятию программы, тыс. руб.	Годы реализации муниципальной программы		
					2022	2023	2024
1	2	3		4	5	6	7
	Всего по муниципальной	администрация		3486,0	872,0	1502,0	1112,0

	программе, в том числе	Шунгенского сельского поселения					
	Федеральный бюджет			-	-	-	-
	Областной бюджет			-	-	-	-
	Местный бюджет			3486,0	872,0	1502,0	1112,0
	Внебюджетные источники		-	-	-	-	
Цель: Создание условий для осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.							
Задача 1: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения.							
	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог, обеспеченных нормативным содержанием в летний и зимний период;			37,4	37,4	37,4	
1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в летний и зимний период	администрация Шунгенского сельского поселения		3436,0	872,0	1452,0	1112,0
	Федеральный бюджет			-	-	-	-
	Областной бюджет			-	-	-	-
	Местный бюджет			3436,0	872,0	1452,0	1112,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Целевой показатель : Количество обустроенных подъездов к пожарным водоемам,ед			2	1	-	
1.2	Количество обустроенных подъездов к пожарным водоемам	администрация Шунгенского сельского поселения		50,0	0	50,0	-
	Федеральный бюджет			-	-	-	-
	Областной бюджет			-	-	-	-
	Местный бюджет			50,0	0	50,0	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-

Тираж 5 экземпляров	Адрес издательства: 156554, Костромская область, Костромской район, с. Шунга, ул. Юбилейная, 10Б, Контактный телефон: 668-446, 668-242	Ответственный за выпуск: О.Ю.Груздева
---------------------	--	---------------------------------------