

Шунгенский вестник

Информационный бюллетень

учредители: Совет депутатов и администрация Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района Костромской области

Выходит
с 24 июля 2006 года

№ 6 от 11 марта 2022 года
Бюллетень выходит по мере необходимости

Содержание

РЕШЕНИЕ от 3.03.2022 № 4/1 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.12.2021 №4/11. «О БЮДЖЕТЕ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДЫ

РЕШЕНИЕ от 03.03.2022 г. №4/2 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

РЕШЕНИЕ от 03.03.2022 г. №4/3 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПООЩРЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

РЕШЕНИЕ от 03.03.2022 г. №4/4 Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов ШУНГЕНСКОГО сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

РЕШЕНИЕ от 03.03.2022 г. №4/6 Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального жилищного контроля в границах населенных пунктов ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО поселения Костромского муниципального района Костромской области

РЕШЕНИЕ от 03.03.2022 г. №4/7 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ Порядка направления в прокуратуру Костромского района муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов ШУНГЕНСКОГО сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2022 г. №19 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2022 г. №20 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2022 г. №21 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ В АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.09.2014 Г. №116 (В РЕД. ОТ 16.01.2018 Г. №7, ОТ 30.09.2019 Г. №80, ОТ 30.10.2020 Г.№92)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2022 г. №22 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И РАБОТНИКОВ МКУ ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.04.2019 Г. №37 (В РЕД. ОТ 30.09.2019 Г. №78, ОТ 30.10.2020 Г. №96)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 03 марта 2022 года № 4/1

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ**

27.12.2021 №4/11.«О БЮДЖЕТЕ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДЫ»

В связи с внесением изменений в бюджетные ассигнования из бюджета Костромского муниципального района в бюджет Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2022 год, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

внести изменения в решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения от 27.12.2021 г. №4/11«О бюджете Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» следующие изменения:

1.Увеличить доходную часть бюджета Шунгенского сельского поселения на 1249985 рублей, за счет увеличения собственных доходов на 544985 рублей, за счет увеличения безвозмездных перечислений от других бюджетов бюджетной системы на 705000 рублей, расходную часть увеличить на 1249985 рублей.

2.Пункт 1,17 Решения изложить в новой редакции: «1.Утвердить бюджет Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2022 год по доходам в сумме 28935405 рублей, в том числе объем собственных доходов в сумме 20346955 рублей, объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 8588450 рублей и расходам в сумме 29698339 рублей». «17.Утвердить межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Костромского муниципального района из бюджета шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2022 год в сумме 647985 рублей».

3.Приложение №1 «Источники финансирования дефицита бюджета Шунгенского сельского поселения на 2022 год»,приложение №3 «Объем поступлений доходов в бюджет Шуненского сельского поселения на 2022 год», приложение № 6 «Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ бюджета Шунгенского сельского поселения на 2022 год, к решению изложить в новой редакции.

4.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник».

Глава Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Н.А.Старикин

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
от 3.03.2022 № 4/1

Источники финансирования дефицита бюджета Шунгенского сельского поселения на 2022 год

Код	Наименование	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджета	762934
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	762934
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-28935405
000 01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-28935405

000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28935405
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-28935405
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	29698339
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	29698339
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	29698339
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	29698339
Итого		762934

Приложение №3
к решению Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
от 3.03.2022 № 4/1

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

КБК	Наименование показателей дохода	План доходов на 2022 год
	Налоговые доходы	16401270
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	8391000
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7100000
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	730000
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	49000

1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	92 000
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	420 000
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	871270
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	393930
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 180
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	524560
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и	-49400

	местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2536000
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1460000
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	617 000
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	459 000
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 603000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений.	1 420 000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3183000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	943000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 240 000
	Неналоговые доходы	3945685
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	130700
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	77700
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53000
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	270000

113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	270000
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3544985
114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3544985
	Итого собственных доходов	20346955
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8588450
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	3161000
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1914300
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	490 050
2 02 25555 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	1200000
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	13400
2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	702800
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	253600
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	853400
Итого		28935405

Приложение №6
к решению Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
от 3.03.2022 № 4/1

Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ бюджета Шунгенского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код администратора	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2022 г, руб
--------------	--------------------	-------------------	----------------	-------------	----------------------

Администрация Шунгенского сельского поселения	999				
Общегосударственные вопросы		0100.			9 014 187,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102.			904 890,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы сельского поселения			61 0 00 00 110		798 126,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	798 126,0
Прочие расходы на обеспечение функций главы сельского поселения			61 0 00 00 190		106 764,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	106 764,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103.			180 000,0
Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования			62 0 00 00 190		180 000,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	180 000,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104.			5 449 627,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления			66 0 00 00110		2 969 245,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 969 245,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления			66 0 00 00190		2 467 082,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 454 782,0
Иные бюджетные ассигнования				800	12 300,0
Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях			66 0 00 72090		13 300,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 300,0
Резервные фонды		0111.			10 000,0
Резервный фонд администрации муниципального образования			99 0 00 20010		10 000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 000,0
Другие общегосударственные вопросы		0113.			2469670,0
Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области"			99 0 00 22020		25790,0
Иные бюджетные ассигнования				800	25790,0
Обеспечение прочих обязательств муниципального образования			99 0 00 22040		182000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	182000,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			99 0 00 0059Ю		2158880,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными				100	2055600,0

фондами					
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	103280,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля			99 0 00 01790		103000,00
Межбюджетные трансферты				500	103000,00
Национальная оборона		0200.			253 600,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			66 0 00 51180		253 600,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	253 600,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300.			180 000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310.			180 000,0
Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения			99 0 00 23200		180 000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	180 000,0
Национальная экономика		0400.			2 693 400,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409.			2 293 400,0
Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области			99 0 00 20300		853 400,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	853 400,0

Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Осуществление дорожной деятельности на территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2022-2024 гг."			02 0 00 25030		1 440 000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 440 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412.			400 000,0
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию			99 0 00 20310		400 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500.			9 185 268,0
Жилищное хозяйство		0501.			1276250,0
Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора)			99 0 00 20430		181100,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	181100,0
Расходы на приобретение жилого помещения в муниципальную собственность для передачи по договорам социального найма			99 0 00 20480		1095150,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				400	1095150,0
Благоустройство		0503.			7 909 018,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ "Комплексное развитие сельских территорий"			01 000 L576T		1 691 500,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Благоустройство территории Шунгенского сельского поселения на 2022-2024 гг"			06 0 00 20250		3974968,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3970968,0
Иные бюджетные ассигнования				800	4000,0
Реализация мероприятий муниципальных программ "Формирование современной городской среды"			03 0F2 55550		1580000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1580000,0
Расходы на проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского			99 0 00 S2250		662550,0

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	662550,0
Образование		0700.			15000,0
"Другие вопросы в области образования"		0709.			15000,0
Стипендия главы сельского поселения одаренной молодежи			99 0 00 83500		15000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	15000,0
Культура		0801.			7 832 565,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры			99 0 00 0059Д		6 951 580,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 925 745,00
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 986 491,00
Иные бюджетные ассигнования				800	39 344,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от предоставления платных услуг			99 0 00 00691		270 000,00
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	270 000,00
Расходы на проведение мероприятий в области культуры			99 0 00 25900		70 000,00
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	70 000,00
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры			99 0 00 00790		540 985,00
Межбюджетные трансферты				500	540 985,00
Социальная политика		1000.			74 460,00
Пенсионное обеспечение		1001.			74 460,00
Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим			99 0 00 83110		74 460,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	74 460,0

Физическая культура и спорт		1100.			449 859,0
Физическая культура		1101.			449 859,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта				99 0 00 0059Р	449 859,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	205 313,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	173 986,0
Иные бюджетные ассигнования				800	70 560,0
ВСЕГО					29 698 339,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 03 марта 2022 г. №4/2**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Шунгенского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда главы Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А.Старикин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда главы Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой выборной должности;

2) ежемесячные выплаты:

-денежная выплата – выплата за особые условия исполнения полномочий главы Шунгенского сельского поселения;

-ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- дополнительные выплаты;

- иные выплаты.

2. ОПЛАТА ТРУДА ГЛАВЫ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Оплата труда выборного должностного лица производится в виде денежного вознаграждения состоящего из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячных, дополнительных и иных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

1) денежная выплата – выплата за особые условия исполнения полномочий (ОУИП) главы Шунгенского сельского поселения, устанавливаемая в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере;

2) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь.

2.4. Должностной оклад главы Шунгенского сельского поселения и ежемесячные денежные выплаты, устанавливаются в размере, указанном в приложении 1 к Положению об оплате труда главы Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2.5. Размер должностного оклада главы Шунгенского сельского поселения ежегодно индексируется с учетом инфляции (потребительских цен). При индексации должностного оклада главы Шунгенского сельского поселения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается в порядке установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в размере 10% от должностного оклада.

2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь:

1) При предоставлении главе Шунгенского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух денежных вознаграждений.

В случае если Глава Шунгенского сельского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску в полном объёме наступает после истечения одного года работы на занимаемой должности. В случае, если глава сельского поселения отработал неполный календарный год в связи со вступлением в должность, единовременная выплата производится пропорционально отработанному периоду на дату предоставления очередного отпуска (либо его части).

2) Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании письменного заявления Главы Шунгенского сельского поселения в размере двух должностных окладов.

2.8. К иным выплатам относятся:

2.8.1. По заявлению главе Шунгенского сельского поселения оказывается материальная помощь, в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- 1) гибели имущества вследствие стихийного бедствия или пожара;
- 2) в случае бракосочетания (при предъявлении копии свидетельства о заключении брака);
- 3) при рождении ребёнка (при предъявлении копии свидетельства о рождении);
- 4) достижения возраста 50, 55, 60, 65 лет и в связи с достижением пенсионного возраста;
- 5) смерти близких родственников (муж (жена), дети, родители, при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

2.8.2. Материальная помощь в размере двух окладов в случае смерти главы поселения выплачивается членам его семьи по письменному заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти.

3. ОТПУСК ГЛАВЫ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Главе Шунгенского сельского поселения гарантируется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 50 календарных дней.

3.2. По заявлению главы Шунгенского сельского поселения, отпуск может предоставляться по частям.

4. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. При формировании фонда оплаты труда Главы Шунгенского сельского поселения учитываются следующие средства:

- 1) должностной оклад в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная денежная выплата за ОУИП – в размере 45 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 1,5 должностного оклада;
- 4) материальная помощь – в размере 2 должностных окладов;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 денежных вознаграждений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к положению по оплате труда главы
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района

**РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА
ГЛАВЫ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (руб.)	Денежная выплата за (ОУИП) (%)
Глава Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района	12000	350

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2022 г. №4/3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ
ОПЛАТЫ ТРУДА И ПООЩРЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Положением О муниципальной службе в Шунгенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области Совет депутатов Шунгенского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» (Приложение №1).

2. Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 01.08.2011 г. №53 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 29.02.2012 г. №15/1 О внесении изменений в положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 31.10.2012 г. №48 О внесении изменений в положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

5. Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 30.09.2013 г. №33 О внесении изменений в положение «О системе

оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

6.Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 30.10.2013 г. №36 О внесении изменений в положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

7.Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 10.12.2014 г. №42 О внесении изменений в положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

8.Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 31.01.2018 г. №2 О внесении изменений в положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

9.Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 30.05.2018 г. №12 О внесении изменений в положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

10.Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 30.09.2019 г. №32 О внесении изменений в положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

11.Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 30.10.2020 г. №29 О внесении изменений в положение «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А.Старикин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
от 03.03.2022 г. № 4/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И
ПОЩРЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Законом Костромской области от 29.11.2007 года № 227-4-ЗКО «О реестре должностей муниципальной службы в Костромской области», Положением о муниципальной службе в Шунгенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области, Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

2. Положение разработано в целях установления порядка определения денежного содержания (окладов) работников, замещающих должности муниципальной службы.

Статья 2. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – администрация Шунгенского сельского поселения), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, определяются правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) в рамках размеров месячных должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, установленных приложением № 1 к настоящему Положению. Должностные оклады муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) не реже одного раза в год, в том числе с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания принимается Советом депутатов Шунгенского сельского поселения в пределах ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Шунгенского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы на государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы не менее одного года.

Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Установить, что:

1) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях, установленных частью 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иные периоды, включаемые (зачисляемые) государственным гражданским служащим Костромской области в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области;

2) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (зачислены) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего решения;

3) стаж муниципальной службы с учетом периодов работы (службы) определяется на основании решения комиссии по установлению этого стажа, после чего размер надбавки за выслугу лет утверждается распоряжением главы администрации поселения;

4) для решения вопроса о зачете работнику в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет периодов работы (службы) не указанных в пунктах 1,2,3, работником представляются следующие документы:

- заявление служащего с просьбой о зачете соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет (указанное заявление от лица, впервые поступающего на муниципальную службу, принимается к рассмотрению только после возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта);

- копия трудовой книжки;

- иные документы, подтверждающие приобретение опыта и знаний, необходимых для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Комиссия по вопросам исчисления стажа муниципальной службы рассматривает представленные документы и принимает решение о зачете работнику соответствующего периода в стаж муниципальной службы или об отказе в таком зачете. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя).

Надбавка за выслугу лет в размере, определенном с учетом включенных в стаж муниципальной службы периодов работы (службы), начисляется со дня подписания соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя), но не ранее дня возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в обязательном порядке назначается всем муниципальным служащим в связи с особыми условиями труда при выполнении основных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе с необходимостью соблюдать установленные федеральным законодательством запреты и ограничения. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при заключении (изменении) трудового договора в следующих размерах:

1) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

4) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом факторов, указанных в настоящей части.

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы для лиц, замещающих должности муниципальной службы, определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин является стимулирующей выплатой, которая устанавливается в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве исполнения должностных обязанностей, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, по распоряжению главы поселения о присвоении классного чина, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. Классный чин муниципальной службы – установленный правовым актом класс, квалификация пригодности должностного лица на основе наличия у него необходимых знаний и умений. Классный чин указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и индексируется вместе с индексацией должностного оклада.

7. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается ежемесячно за фактическое отработанное время, одновременно с заработной платой, в соответствии с занимаемой должностью, согласно приложения №2.

8. В целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполняемой работы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий и иных функций органов местного самоуправления, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышении уровня ответственности, в том числе за выполнение заданий в особых условиях, муниципальным служащим выплачивается премия. Премия выплачивается муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий, таких как разработка проектов муниципальных правовых актов, программ, своевременное и качественное выполнение задач и функций, указанных в должностной инструкции, проявление инициативы в решении поставленных задач. Основными критериями для премирования являются:

- эффективность, результативность и качество исполнения своих должностных обязанностей;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его должностные обязанности;

- творческий подход к подготовке предложений по совершенствованию функций, относящихся к компетенции муниципального служащего.

Премия выплачивается по распоряжению главы администрации Шунгенского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, в размере не ограничивается.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение своих должностных обязанностей и (или) трудовой дисциплины, могут быть лишены премии частично или полностью.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

При увеличении должностных окладов в течение года единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подлежит перерасчету.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску в полном объеме наступает после истечения одного года работы на занимаемой должности.

10. Муниципальные служащие имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.

Определить, что:

1)материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по его заявлению, единовременно или по частям;

2)при поступлении муниципальных служащих на службу в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;

3)материальная помощь не выплачивается:

-муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

-муниципальным служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году;

4)размер материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате материальной помощи.

Помимо материальной помощи, указанной в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, муниципальному служащему при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1)смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены),) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

2)при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

3)в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

4)особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);

5)достижения возраста 40,50,55,60,65 лет и в связи с достижением пенсионного возраста;

6)в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

7)материальная помощь в случае смерти муниципального служащего выплачивается членам его семьи по письменному заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Материальная помощь выделяется в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда.

11. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на год:

1) должностных окладов в размере двенадцати окладов в год;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 15 окладов в год;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 15,5 окладов в год;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 окладов в год;

5)ежемесячная надбавка к должностному окладу за чин в размере четырех окладов в год;

6)премии за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы в размере 4 окладов в год;

7)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов в год;

8)материальная помощь в размере 2 окладов в год.

12.Фонд оплаты труда органов местного самоуправления формируется за счет средств, предусмотренных пунктами 11, 12 статьи 2 настоящего Положения, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13.Муниципальные правовые акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

14.Вновь устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих не могут быть ниже размеров и условий оплаты труда, существовавших на день вступления в силу настоящего Положения.

15.Изменения в системе оплаты труда (денежное содержание) лиц, занимающих должности муниципальной службы, осуществляются исключительно в форме внесения изменений в настоящее Положение.

Статья 3.ОТПУСК МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1.Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Шунгенского сельского поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.Сверх ежегодно оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, который исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 10 календарных дней.

3.При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

4.По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов, тарифных ставок;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- перехода на новый штат, повлекшего увеличение (уменьшение) численности штата.

2.Изменение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих и работников осуществляется на основании нормативно-правовых актов Костромской области и Шунгенского сельского поселения.

3.Штатное расписание утверждается главой Шунгенского сельского поселения.

4.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в том же порядке что и принятие.

Приложение № 1
к Положению по оплате труда
муниципальных служащих администрации
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях в месяц)
Заместитель главы	10800
Главный специалист, юрист	10314
Главный специалист	7682
Ведущий специалист	7057

Приложение № 2
к Положению по оплате труда

муниципальных служащих администрации
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ
УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПООЩРЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Группы должностей	Размер надбавки (% от должностного оклада) за особые условия муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение (% от должностного оклада)
Высшая группа должностей	150	125
Главная группа должностей	120	125
Старшая группа должностей	90	125

Приложение № 3
к Положению по оплате труда
муниципальных служащих администрации
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса.	2097
Действительный муниципальный советник 2 класса;	1983
Действительный муниципальный советник 3 класса;	1870
Муниципальный советник 1 класса;	1700
Муниципальный советник 2 класса;	1473
Муниципальный советник 3 класса;	1532
Советник муниципальной службы 1 класса	1303
Советник муниципальной службы 2 класса	1190
Советник муниципальной службы 3 класса	1077
Референт муниципальной службы 1 класса;	1020
Референт муниципальной службы 2 класса;	850
Референт муниципальной службы 3 класса;	794

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2022 года № 4/4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ, ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с ч. 5 ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 11 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить:

1.1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение №1);

1.2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение №2);

2. Настоящее решение распространяет свое действие на отношения возникшие с 1 марта 2022 года.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А. Старикин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района Костромской области
от 03.03.2022 года № 4/4

**Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального
района Костромской области**

При осуществлении контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области устанавливаются следующие ключевые показатели и его целевое значение:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	Не менее 80
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Доля дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатком в содержании автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения Костромского муниципального района от общего количества дорожно-транспортных происшествий, произошедших на автомобильных дорогах в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области	2022 – 15 2023 – 13 2024 - 10
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	Не более 0
Доля решений, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	Не более 0

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

Шунгенского сельского поселения

Костромского муниципального района Костромской области

от 03.03.2022 года № 4/4

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - администрация сельского поселения) применяются следующие индикативные показатели:

1. количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в администрацию сельского поселения, за отчетный период;

2. количество проведенных администрацией сельского поселения плановых контрольных мероприятий, за отчетный период;

3. количество проведенных администрацией сельского поселения внеплановых контрольных мероприятий, за отчетный период;

4. количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

5. количество проведенных контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены

нарушения обязательных требований, за отчетный период;

6.количество выявленных администрацией сельского поселения нарушений обязательных требований, за отчетный период;

7.количество выданных администрацией сельского поселения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, за отчетный период;

8.количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9.сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

10.количество учтенных лиц на конце отчетного периода;

11.количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия за отчетный период;

12.количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 03 марта 2022 года № 4/6**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ВИДА
КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ, ИНДИКАТИВНЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с ч. 5 ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 15 Положения о муниципальном жилищном контроле в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области **РЕШИЛ**:

1.Утвердить:

1.1.Ключевые показатели муниципального жилищного контроля в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение №1);

1.2.Индикативные показатели муниципального жилищного контроля в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение №2);

2.Настоящее решение распространяет свое действие на отношения возникшие с 1 марта 2022 года.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А. Старикин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Решением Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
от 03.03.2022 года № 4/6

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ
В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

При осуществлении жилищного контроля в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области устанавливаются следующие ключевые показатели и его целевое значение:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	Не менее 80
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	Не более 0
Доля решений, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	Не более 0

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
Решением Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
от 3.03.2022 года №4/6

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

При осуществлении муниципального жилищного контроля в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - администрация сельского поселения) применяются следующие индикативные показатели:

1. количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в администрацию сельского поселения, за отчетный период;
2. количество проведенных администрацией сельского поселения плановых контрольных мероприятий, за отчетный период;
3. количество проведенных администрацией сельского поселения внеплановых контрольных мероприятий, за отчетный период;
4. количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
5. количество проведенных контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены

нарушения обязательных требований, за отчетный период;

6. количество выявленных администрацией сельского поселения нарушений обязательных требований, за отчетный период;

7. количество выданных администрацией сельского поселения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, за отчетный период;

8. количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9. сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

10. количество учтенных лиц на конце отчетного периода;

11. количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия за отчетный период;

12. количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ
от 03 марта 2022 года № 4/7**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ КОСТРОМСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в целях обеспечения законности и повышения качества нормотворческой деятельности, руководствуясь Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок направления в прокуратуру Костромского района муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А. Старикин

ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ КОСТРОМСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Настоящий Порядок направления в прокуратуру Костромского района Костромской области муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области в целях обеспечения законности и повышения качества нормотворческой деятельности, и устанавливает правила направления муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в прокуратуру Костромского района Костромской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2. Все проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат обязательному направлению в прокуратуру Костромского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия соответствующим органом местного самоуправления на бумажном носителе или одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка. В исключительных случаях, когда принятие муниципального нормативного правового акта связано с необходимостью реализации положений федерального или областного законодательства допускается направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Костромского района в срок не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения.

3. При наличии технической возможности проекты муниципальных нормативных правовых актов могут направляться в прокуратуру Костромского района одним из следующих способов:

- на электронный адрес прокуратуры Костромского района Костромской области;
- путем направления электронного носителя нарочно или почтовой связью с обеспечением их поступления в прокуратуру Костромского района не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Независимо от способа направления проектов муниципальных нормативных правовых актов одновременно с ними в прокуратуру Костромского района представляется сопроводительное письмо с необходимыми реквизитами (датой, исходящим номером) за подписью главы сельского поселения.

5. Глава Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру Костромского района муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в установленные настоящим порядком сроки.

6. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов.

7. В случае поступления в орган местного самоуправления, являющийся разработчиком соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта, заключения прокуратуры с замечаниями по проекту муниципального нормативного правового акта, проект дорабатывается в соответствии с указанным заключением и повторно направляется в прокуратуру Костромского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

8. В случае отклонения замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры Костромского района, письмо с мотивированным обоснованием причин отклонения, подписанное главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется в прокуратуру Костромского района.

9. Копии принятых муниципальных нормативных правовых актов с сопроводительным письмом в течение 10 рабочих дней после дня официального опубликования направляются в прокуратуру Костромского района на бумажном носителе или одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка с указанием сведений об источниках их официального опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 февраля 2022 г. №19**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ
НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ШУНГЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и оценки эффективности налоговых расходов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 26.11.2019 г. №123 «Об утверждении порядка формирования и формы перечня налоговых расходов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского

муниципального района от 12.08.2021 г. №68 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Шунгенского сельского поселения и оценки налоговых расходов Шунгенского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А.Старикин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шунгенского сельского поселения
от 28.02.2022 года № 19

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования перечня налоговых расходов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Шунгенское сельское поселение) оценки эффективности налоговых расходов (далее – Порядок) в целях осуществления оценки объемов, обоснованности и эффективности применения налоговых льгот (пониженных ставок) по местным налогам.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы — выпадающие доходы бюджета Шунгенского сельского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Шунгенского сельского поселения (или) целями социально-экономического развития Шунгенского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам Шунгенского сельского поселения;

куратор налогового расхода — ответственный исполнитель муниципальной программы Шунгенского сельского поселения, орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Шунгенского сельского поселения (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития Шунгенского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Шунгенского сельского поселения;

нераспределенные налоговые расходы — налоговые расходы, соответствующие целям социально-экономического развития Шунгенского сельского поселения, реализуемым в рамках нескольких муниципальных программ Шунгенского сельского поселения (муниципальных программ Шунгенского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности);

социальные налоговые расходы — целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также

организациям, целью деятельности которых является поддержка населения;

технические (финансовые) налоговые расходы — целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях уменьшения расходов налогоплательщиков, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Шунгенского сельского поселения;

стимулирующие налоговые расходы — целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях стимулирования экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующего увеличения объема налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Шунгенского сельского поселения;

нормативные характеристики налогового расхода — наименование налогового расхода, категории получателей, условия предоставления, срок действия, целевая категория налогового расхода;

целевые характеристики налогового расхода — цели предоставления, показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода;

фискальные характеристики налогового расхода — сведения о численности фактических получателей, фактическом и прогнозном объеме налогового расхода, а также об объеме налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Шунгенского сельского поселения;

перечень налоговых расходов — свод (перечень) налоговых расходов в разрезе муниципальных программ Шунгенского сельского поселения, их структурных элементов, а также направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы Шунгенского сельского поселения, кураторов налоговых расходов, либо в разрезе кураторов налоговых расходов (в отношении нераспределенных налоговых расходов), содержащий указания на обуславливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов, иных нормативных правовых актов и международных договоров и сроки действия таких положений;

реестр налоговых расходов — совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налоговых расходов, предусмотренных перечнем налоговых расходов;

паспорт налогового расхода — совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

2.1. Перечень формируется финансовым органом Шунгенского сельского поселения (далее – финансовый орган) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Финансовый орган формирует проект Перечня на очередной финансовый год и на плановый период до 15 августа текущего года и направляет его на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы, которые проектом Перечня предлагается определить в качестве кураторов.

2.3. Ответственные исполнители, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, рассматривают проект Перечня до 1 сентября текущего года на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов Шунгенского сельского поселения в соответствии с целями муниципальных Программ, их структурных элементов, непрограммных направлений деятельности, определения кураторов.

В случае несогласия с распределением налоговых расходов Шунгенского сельского поселения ответственные исполнители, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, направляют свои замечания и предложения в финансовый орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Если результаты рассмотрения проекта Перечня не направлены в финансовый орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект Перечня считается согласованным.

При наличии разногласий по проекту Перечня финансовый орган обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими кураторами до 15 сентября текущего года.

Разногласия, не урегулированные по результатам совещаний, указанных в настоящем пункте, рассматриваются главой Шунгенского сельского поселения до 1 октября текущего года.

2.4. После завершения процедур, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Перечень считается сформированным и размещается на официальном сайте администрации Шунгенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября текущего года.

2.5. В случае изменения в текущем году состава налоговых расходов Шунгенского сельского поселения, внесения изменений в Программы, изменения полномочий ответственных исполнителей, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, затрагивающих Перечень, кураторы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты изменений направляют в финансовый орган информацию для уточнения Перечня.

При наличии разногласий по предлагаемым изменениям в Перечень согласование изменений осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Перечень с учетом внесенных изменений размещается на официальном сайте администрации Шунгенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 15 рабочих дней с даты их получения (устранения разногласий).

III. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

Оценка эффективности налоговых расходов производится в целях оптимизации перечня действующих налоговых расходов, их соответствия общественным интересам, выявления и предотвращения предоставления неэффективных льгот (пониженных ставок) по местным налогам, оптимизации бюджетных расходов, повышения качества прогнозирования результатов предоставления налоговых расходов, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, а также сокращения недополученных доходов бюджета Шунгенского сельского поселения.

Оценка эффективности налоговых расходов проводится ежегодно до 1 июня текущего года за год, предшествующий отчетному финансовому году (далее - оцениваемый год).

Оценка эффективности налоговых расходов проводится отдельно по каждому виду налоговых расходов.

3.1. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется по критериям целесообразности и результативности.

3.2. Обязательными критериями целесообразности осуществления налоговых расходов являются:

- соответствие налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ (их структурных элементов) или иным целям государственной (муниципальной) политики (в отношении непрограммных налоговых расходов);
- востребованность налоговых расходов (льготы, освобождения или иной преференции);
- отсутствие значимых отрицательных внешних эффектов (в том числе использование определенного налогового расхода не должно приводить к потерям других субъектов экономической деятельности).

Невыполнение хотя бы одного из указанных критериев свидетельствует о недостаточной эффективности рассматриваемых налоговых расходов. В этом случае куратору надлежит рекомендовать рассматриваемый налоговый расход к отмене либо сформулировать предложения по совершенствованию механизма его действия.

3.3. Оценка результативности производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы (ее структурных элементов) либо достижение целей муниципальной политики, не отнесенных к действующим муниципальным программам (для непрограммных налоговых расходов) по критериям, установленным в разделе 4 настоящего Порядка, для стимулирующих налоговых расходов.

3.4. При оценке эффективности стимулирующих налоговых расходов необходимо соблюдать следующие дополнительные принципы:

- принцип самокупаемости – дополнительные доходы от налогового расхода должны окупать выпадающие доходы бюджета Шунгенского сельского поселения;
- принцип долговой устойчивости - эффективные налоговые расходы не приводят к росту долговой нагрузки Шунгенского сельского поселения;

- принцип межбюджетного стимулирования - создание стимулов для отмены неэффективных налоговых расходов.

В качестве критериев результативности определяется не менее одного показателя, целевого индикатора, на значение которого оказывает влияние рассматриваемый налоговый расход, непосредственным образом связанный с показателями конечного результата реализации муниципальной программы (ее структурных элементов) либо результата достижения цели, определенной при предоставлении льготы.

Оценке подлежит влияние соответствующего налогового расхода на достижение значения показателя, целевого индикатора соответствующей муниципальной программы.

3.5. На основании оценки результативности куратором делается вывод о достижении соответствующих показателей, целевых индикаторов, влияющих на результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

4. Критерии оценки эффективности стимулирующих налоговых расходов

4.1. Критериями оценки эффективности стимулирующих налоговых расходов являются коэффициенты бюджетной, социально-экономической эффективности и сводного коэффициента эффективности стимулирующих налоговых расходов отдельно по каждой категории налогоплательщиков -льготных получателей.

4.2. Под бюджетной эффективностью понимается влияние налоговых расходов на формирование доходов и расходов бюджета Шунгенского сельского поселения в результате их применения.

Расчет коэффициента бюджетной эффективности (КБЭ) осуществляется по формуле:

$КБЭ = \text{ВНПт} / \text{ВНПт-1}$, где:

ВНПт-объем поступлений налогов в бюджет Шунгенского сельского поселения от налогоплательщиков – льготных получателей за оцениваемый финансовый год, тыс. рублей;

ВНПт-1-объем поступлений налогов в бюджет Шунгенского сельского поселения от налогоплательщиков-льготных получателей за финансовый год, предшествующий оцениваемому году, тыс. рублей.

Показатели ВНПт и ВНПт-1 определяются на основании сведений, полученных от налоговых органов.

Бюджетная эффективность налогового расхода признается достаточной, если значение коэффициента бюджетной эффективности больше либо равно единице ($КБЭ \geq 1$). Если значение коэффициента бюджетной эффективности меньше единицы ($КБЭ < 1$), то эффективность налогового расхода является низкой.

4.3. Под социально-экономической эффективностью понимается положительное влияние предоставленных налоговых расходов на хозяйственную деятельность тех категорий налогоплательщиков, которым они предоставлены, привлечение инвестиций, расширение экономического потенциала Шунгенского сельского поселения, а также влияние налоговых расходов на создание благоприятных условий развития социальной инфраструктуры и бизнеса, формирование благоприятных условий жизнедеятельности.

4.4. Коэффициент социально-экономической эффективности (КСЭЭ) рассчитывается как отношение количества показателей финансово-экономической деятельности налогоплательщика, по которым произошел рост по сравнению с годом, предшествующим оцениваемому, или сохранен уровень финансового года, предшествующего оцениваемому финансовому году (ФЭДр), к количеству указанных показателей, по которым произошло снижение (ФЭДс):

$КСЭЭ = \text{ФЭДр} / \text{ФЭДс}$

При отсутствии показателей, по которым произошло снижение, значение коэффициента социально-экономической эффективности принимается равным 5.

При $КСЭЭ \geq 1$ налоговые расходы имеют достаточную социально-экономическую эффективность.

При $КСЭЭ < 1$ налоговые расходы имеют низкую социально-экономическую эффективность.

4.5. Для расчета коэффициента социально-экономической эффективности налоговых расходов за оцениваемый финансовый год используются следующие показатели финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика-льготного получателя:

- создание новых рабочих мест или сохранение количества существующих рабочих

мест;

- рост или сохранение уровня среднемесячной заработной платы работников;
- отсутствие задолженности по заработной плате;
- отсутствие задолженности по налогам;
- рост объемов производства продукции (работ, услуг).

Показатели финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика, необходимые для расчета коэффициента социально-экономической эффективности, определяются на основании данных налоговой, статистической отчетности.

4.6. Сводная эффективность налогового расхода (КЭсвод.) рассчитывается по формуле:

$$КЭсвод = КБЭ + КСЭЭ$$

Сводная эффективность налогового расхода признается достаточной при значении $КЭсвод. \geq 2$.

4.7. Стимулирующие налоговые расходы считаются неэффективными в случае, если совокупный бюджетный эффект принимает отрицательное значение.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

5.1. По итогам оценки эффективности налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации их дальнейшего применения.

5.2. Исходные данные, результаты оценки эффективности стимулирующих налоговых расходов, а также рекомендации по итогам оценки отражаются кураторами в аналитической записке с приложением Отчета об оценке эффективности налоговых расходов за оцениваемый год (в разрезе налогоплательщиков-льготных получателей) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и представляются в финансовый орган не позднее 1 июля текущего финансового года для обобщения результатов и подведения итогов оценки эффективности налоговых расходов.

5.3. Аналитическая записка куратора по результатам оценки эффективности стимулирующих налоговых расходов должна содержать следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков-льготных получателей за оцениваемый год, с указанием соответствующей муниципальной программы (программ), показателя, целевого индикатора муниципальной программы и стоимостного объема;

- сумму недополученных доходов бюджета Шунгенского сельского поселения в результате предоставления налоговых расходов в разрезе каждого налогоплательщика-льготного получателя и в целом по целевой категории расхода;

- востребованность налоговых расходов;

- наличие (отсутствие) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач;

- выводы о достижении соответствующих показателей, целевых индикаторов, влияющих на результаты реализации соответствующей муниципальной программы;

- выводы об эффективности соответствующих налоговых расходов и предложения по установлению, сохранению, корректировке или отмене налоговых льгот в зависимости от результатов оценки налоговых расходов.

5.4. Результаты оценки эффективности налоговых расходов подлежат учету при оценке эффективности реализации соответствующих муниципальных программ.

5.5. Финансовый орган составляет сводную аналитическую записку, которая направляется главе Шунгенского сельского поселения. Сводная аналитическая записка должна содержать общие выводы и предложения по эффективности налоговых расходов в зависимости от результатов их оценки.

5.6. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Шунгенского сельского поселения в части целесообразности сохранения соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 марта 2022 г. №20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения (должности технического персонала), в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение по оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения (должности технического персонала), администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение).

2. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 16.12.2013 г. №219 «О системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района», считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 10.12.2014 №180 «О внесении изменений в Приложение №1 Положения «О системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района», считать утратившим силу.

4. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 16.01.2018 №6 «О внесении изменений в Постановление «О системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 16 декабря 2013 г. №219», считать утратившим силу.

5. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 31.05.2018 №45 «О внесении изменений в Постановление «О системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 16 декабря 2013 г. №219, в редакции от 16.01.2018 г. №6», считать утратившим силу.

6. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 10.09.2019 №77 «О внесении изменений в Постановление «О

системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 16 декабря 2013 г. №219», считать утратившим силу.

7.Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 30.09.2019 №79 «О внесении изменений в Постановление «О системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 16 декабря 2013 г. №219», считать утратившим силу.

8.Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 30.10.2020 г. №91 «О внесении изменений в Постановление «О системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 16 декабря 2013 г. №219», считать утратившим силу.

9.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А.Старикин

Утверждено
Постановлением администрации
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
от 03.03.2022 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Костромского муниципального района, регулирующими вопросы оплаты труда.

Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение администрации Шунгенского сельского поселения и включает в себя: порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение администрации Шунгенского сельского поселения: дополнительные выплаты; фонд оплаты труда.

Месячная заработная плата работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение администрации Шунгенского сельского поселения, полностью отработавших за этот период норму времени

(трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством.

Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации Шунгенского сельского поселения, состоит из оклада (должностного оклада), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.Размеры должностных окладов.

1.Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением №1 к Положению

2.Выплаты ежемесячных надбавок за выслугу лет.

2.1. Выплаты ежемесячных надбавок за выслугу лет работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы -размер процентов

от 3 до 8 лет -10%,

свыше 8 до 13 лет -15%,

свыше 13 до 18 лет- 20%,

свыше 15 до 23 лет -25%,

от 23 лет- 30%.

2.2. При исчислении стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, работников указанной категории учитываются следующие периоды: периоды работы в органах исполнительной власти; периоды военной службы, в порядке, установленном федеральным законодательством; периоды службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

Включение в стаж службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, а также соответствующими нормативными актами Костромской области.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

2.3. Назначение надбавки производится на основании распоряжения главы администрации поселения.

Надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы. При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения этой надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится с момента наступления права на эту надбавку. В том случае, если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения обязанностей, при переподготовке или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном заведении. Где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях. При которых за работником сохраняется средний заработок. Ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально, отработанному времени и её выплата производится при окончательном расчёте.

3. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Немунципальные служащие могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) исходя из результатов деятельности администрации в целом или конкретных работников.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается конкретному работнику постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) за досрочное выполнение на высоком профессионально уровне особых поручений и заданий руководителей и носит единовременный характер. Размер премии устанавливается главой администрации Шунгенского сельского поселения.

3.4. Премирование немунципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.5. Немунципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

4. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ.

4.1. Работникам, занимающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год. Определить, что: 1) материальная помощь выплачивается работникам, занимающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения по его заявлению, единовременно или по частям; 2) при поступлении работников, занимающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени; 3) материальная помощь не выплачивается: работникам, занимающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; работникам, занимающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году; 4) размер материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного работнику, занимающему должность, не отнесённую к муниципальным должностям на день подачи заявления о выплате материальной помощи.

Помимо материальной помощи, указанной в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, работнику, занимающему должность, не отнесённые к муниципальным должностям при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях: 1) смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены)) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство; 2) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении; 3) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов; 4) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой); 5) достижения возраста 40,50,55,60,65 лет и в связи с достижением пенсионного возраста; 6) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости. 7) материальная помощь в случае смерти работника, занимающего должность, не отнесённой к муниципальным должностям выплачивается членам его семьи по письменному заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Материальная помощь выделяется в размере одного должностного оклада за счет средств

экономии фонда оплаты труда.

5. НАДБАВКА ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ, ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы, устанавливается в пределах фонда оплаты труда и не может превышать 100 процентов должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается работнику персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы.

5.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы может быть уменьшена ранее установленного срока при несвоевременном или некачественном выполнении работником своих должностных обязанностей, а также при нарушении работником трудовой дисциплины. Изменения или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением немуниципального служащего, в отношении которого происходит изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

5.4. Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы.

5.5. Работникам, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

6. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

6.1. Единовременная выплата на оздоровление в размере двух должностных окладов к ежегодному оплачиваемому отпуску производится по заявлению работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата производится один раз к любой из частей отпуска по желанию работника.

6.3. При неиспользовании права на единовременную выплату в течение финансового года, данное право утрачивает силу в следующем финансовом году.

6.4. При увольнении работнику единовременная выплата за неиспользованные отпуска не производится.

7. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год): должностных окладов в размере 12 окладов в год; ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 4 должностных окладов; премий по результатам работы - в размере 8 должностных окладов; ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов; единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

7.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

8.1. Работникам, занимающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения, предоставляется ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск за выслугу лет: от 2 до 5 лет-2 календарных дня; от 5 до 10 лет – 4 календарных дня; свыше 10 лет – 6 календарных дней.

Приложение №1
к положению по оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесённые
к муниципальным должностям, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
администрации Шунгенского сельского поселения

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Эксперт	2117
Военно-учетный работник	4901

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 марта 2022 г. № 21

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ В АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.09.2014 Г. №116 (В РЕД. ОТ 16.01.2018 Г. №7, ОТ 30.09.2019 Г. №80, ОТ 30.10.2020 Г.№92)

В целях закрепления основных механизмов оплаты труда и обеспечения повышения мотивации к труду работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации Шунгенского сельского поселения Костромского

муниципального района, руководствуясь ст.133 и ст.134 Трудового кодекса Российской Федерации администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Приложение №2 к положению «Об оплате труда работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области читать в следующей редакции: «Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

№п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, (руб.)
1.	Водитель	8119,00

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 1 марта 2022 г.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А.Старикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03 марта 2022 г. № 22**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И РАБОТНИКОВ
МКУ ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.04.2019 Г. №37
(В РЕД. ОТ 30.09.2019 Г. №78, ОТ 30.10.2020 Г. №96)**

В целях закрепления основных механизмов оплаты труда и обеспечения повышения мотивации к труду работников учреждения, руководствуясь ст.133 и ст.134 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в положение об оплате труда директора, главного бухгалтера и работников МКУ «ЦБ администрации Шунгенского сельского поселения» следующие изменения:
1)Приложение №1 к Положению «Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников МКУ «ЦБ администрации Шунгенского сельского поселения» изложить в новой редакции:

Квалификационные группы	Наименование должностей	Базовый оклад, в рублях	Кд Коэффициент по должности
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	Третий квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-ая внутриведомственная категория (бухгалтер)	8318,0	1,0-2,0
	Пятый квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный» (экономист)	11396,0	1,0-2,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2554,00	1,0

2. Внести изменения в Положении об оплате труда директора, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района следующие изменения: 1) в пункте 2 цифры «9497» заменить цифрами «11396».

3. Дополнить положение об оплате труда директора, главного бухгалтера и работников МКУ «ЦБ администрации Шунгенского сельского поселения» главой 4 следующего содержания: «Глава 4. Отпуск директора, главного бухгалтера и работников МКУ «ЦБ администрации Шунгенского сельского поселения».

Директору, главному бухгалтеру и работникам МКУ «ЦБ администрации Шунгенского сельского поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Сверх ежегодно оплачиваемого отпуска директору, главному бухгалтеру и работникам МКУ «ЦБ администрации Шунгенского сельского поселения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, который исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы и не может превышать 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А.Старикин

Тираж 5 экземпляров	Адрес издательства: 156554, Костромская область, Костромской район, с. Шунга, ул. Юбилейная, 10Б, Контактный телефон: 668-446, 668-242	Ответственный за выпуск: О.Ю.Груздева
---------------------	--	---------------------------------------