

Шунгенский вестник

Информационный бюллетень

учредители: Совет депутатов и администрация Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района Костромской области

Выходит
с 24 июля 2006 года

№ 19 от 07 октября 2024 года
Бюллетень выходит по мере необходимости

Содержание

РЕШЕНИЕ от 26.10.2024 г. № 4/19 Об утверждении порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района;

РЕШЕНИЕ от 26.10.2024 г. № 4/20 Об установлении размера стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего учету в реестре муниципального имущества Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

РЕШЕНИЕ от 26.10.2024 г. № 4/21 О внесении изменений в решение совета депутатов Шунгенского сельского поселения костромского муниципального района от 03.03.2022 г. №4/3 «Об утверждении положения «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

РЕШЕНИЕ от 26.10.2024 г. № 4/22 О внесении изменений в решение совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 03.03.2022 г. №4/2 «Об утверждении положения «О размерах, порядке оплаты труда главы Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

РЕШЕНИЕ от 26.10.2024 г. № 4/23 О внесении изменений в решение совета депутатов Шунгенского сельского поселения от 27.12.2023 г. №4/37 «О бюджете Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 -2026 гг.»;

РЕШЕНИЕ от 26.10.2024 г. № 4/24 О внесении изменений и дополнений в решение от 27.05.2016 г. № 31 Об утверждении «Правил благоустройства Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района»;

РЕШЕНИЕ от 26.10.2024 г. № 4/25 О внесении изменений в решение от 30.08.2021 г. № 19 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

РЕШЕНИЕ от 26.10.2024 г. № 4/26 О внесении изменений в решение от 30.08.2021 г. № 20 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области»;

РЕШЕНИЕ от 26.10.2024 г. № 4/27 О внесении изменений в решение от 30.08.2021 г. № 21 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6.09.2024г. № 158 О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утв. Постановлением администрации шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 05.08.2021 № 63;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9.09.2024г. № 160 О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и в проект межевания территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области ;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2024г. № 167 О внесении изменений в постановление от 10.11.2023 г. №96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2024г. № 168 Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2024г. № 169 О внесении изменений в положение об оплате труда директора, главного бухгалтера и работников мку цб администрации шунгенского сельского поселения от 24.04.2019 г. №37.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от 26 сентября 2024 года № 4/19

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО
ФОНДА ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007г. №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района (Приложение №1).

2. Решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 24.01.2014 г. «О создании муниципального дорожного фонда Шунгенского сельского поселения», считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник».

Глава Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района Н.А.Старикин

Приложение №1
К Решению Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
от 26.09.2024 г. №4/19

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА ШУНГЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящий порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района разработано в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007г. №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района и определяет порядок формирования и использования дорожного фонда Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальный дорожный фонд Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее- муниципальный дорожный фонд) – часть средств бюджета Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района, подлежащих использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Шунгенского сельского поселения (далее — автомобильные дороги), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных в границах Шунгенского сельского поселения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА.

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Шунгенского сельского поселения утверждается решением Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – местный бюджет) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

- штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

- поступлений в виде межбюджетных трансфертов (субсидий) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- денежных средств, поступающих в бюджет Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

- денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда сельского поселения в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- административных штрафов за нарушения нормативных правовых актов муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района, устанавливающих требования в отношении транспортных средств;

- платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

2.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

2.3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда:

- 1) подлежит увеличению в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета поселения, учитываемых при формировании муниципального дорожного фонда;

2) может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета поселения, учитываемых при формировании муниципального дорожного фонда.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет поселения и сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

Главный распорядитель средств муниципального дорожного фонда обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА

Средства муниципального дорожного фонда направляются на:

3.1.1. Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

3.1.2. Проектирование, строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

3.1.3. Проведение проектно-изыскательских работ в области дорожной деятельности;

3.1.4. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

3.1.5. Приобретение дорожно-строительной техники, необходимой для осуществления дорожной деятельности;

3.1.6. Реализацию прочих мероприятий, необходимых для развития и функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА

4.1. Контроль за расходованием средств дорожного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета Шунгенского сельского поселения и предоставляется одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Шунгенского сельского поселения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения в настоящий Порядок вносятся решением Совета депутатов поселения в установленном порядке и вступают в силу со дня официального опубликования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2024 года № 4/20

Об установлении размера стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего учету в реестре

муниципального имущества Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьями 35, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 10.10.2023 №163н, руководствуясь Уставом муниципального образования Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить размер стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего учету в реестре муниципального имущества Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области:

-движимое имущество, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

-иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

Глава Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района Н.А.Старикин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 26 сентября 2024 года № 4/21

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 03.03.2022 Г. №4/3 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПООЩРЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Положением О муниципальной службе в Шунгенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области Совет депутатов Шунгенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области», утвержденное решением Совета депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 03.03.2022 г. №4/3 следующие изменения:

1.1 пункт 7 Статьи 2 положения изложить в новой редакции:

«7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в установленном размере в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполняемой работы, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за конечный результат работы.

1) Ежемесячное денежное поощрение состоит из фиксированной части и процентной части:

-размер фиксированной части ежемесячного денежного поощрения составляет 1,9 должностных окладов;

-процентная часть ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 30 процентов от должностного оклада.

2) При ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей выплата процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть приостановлена либо размер ее может снижаться.

3) Снижение размера процентной части ежемесячного денежного поощрения, а также приостановление его выплаты в случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

1.2. пункт 11 статьи 2 к положению изложить в новой редакции:

«11. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на год:

1) должностных окладов в размере двенадцати окладов в год;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 26,4 окладов в год;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 15,5 окладов в год;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3,6 окладов в год;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере четырех окладов в год;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы в размере 4 окладов в год;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов в год;

8) материальная помощь в размере 2 окладов в год.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

Глава Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области Н.А.Старикин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от 26 сентября 2024 г. №4/22

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 03.03.2022
Г. №4/2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РАЗМЕРАХ,
ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВЫ ШУНГЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях урегулирования системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Шунгенского сельского поселения, руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Шунгенского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда главы Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Шунгенского сельского поселения от 03.03.2022 г. №4/2 следующие изменения:

1) Приложение 1 к положению по оплате труда главы Шунгенского сельского поселения изложить в новой редакции (Приложение 1).

2) Пункт 4.1. Положения изложить в новой редакции:

«4.1. При формировании фонда оплаты труда Главы Шунгенского сельского поселения учитываются следующие средства:

1) должностной оклад в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячная денежная выплата за ОУИП – в размере 57,6 должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 1,5 должностного оклада;

4) материальная помощь – в размере 2 должностных окладов;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 денежных вознаграждений.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

Глава Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального район Н.А.Старикин

Приложение 1
к положению по оплате труда главы
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района

**РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВЫ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (руб.)	Денежная выплата за (ОУИП) (%)
------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Глава Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района	13200	480
---	-------	-----

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 26 сентября 2024 г. № 4/23**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ
27.12.2023 Г. №4/37 «О БЮДЖЕТЕ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 -2026 ГГ»**

Рассмотрев внесенный администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района проект решения «О бюджете Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2024 год и плановый период 2024-2025 годы», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Шунгенского сельского поселения от 27.12.2023 г. №4/37(в ред. от 29.02.2024 г. №4/1 от 28.03.2024 г.№4/4, от 25.04.2024 г. №4/8, от 30.05.2024 г.№4/11, от 30.07.2024 № 4/15) «О бюджете Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы следующие изменения:

1.1 Увеличить доходную часть бюджета Шунгенского сельского поселения на 3519500 рублей, за счет увеличения собственных доходов на 2923000 рублей, за счет увеличения безвозмездных перечислений из других бюджетов бюджетной системы РФ на 596500 рублей, расходную часть увеличить на 3500820 рублей.

1.2.Пункт 1,2,21 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить бюджет Шунгенского сельского поселения на 2024 год по доходам в сумме 43893688 рублей, в том числе объем собственных доходов в сумме 25249788 рублей, объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 18643900 рублей и расходам в сумме 47891443 рубля.»

«2. Установить размер дефицита бюджета на 2024 год в сумме 3997755 рублей.»

«21. Установить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2024 год в сумме 14937490 рублей, на 2025 год в сумме 4970448 рублей, на 2026 год в сумме 4476406 рублей, согласно приложению №5».

2. Приложение №1 «Источники финансирования дефицита бюджета Шунгенского сельского поселения на 2024 год», Приложение №3 «Объем поступлений доходов в бюджет Шунгенского сельского поселения на 2024 год», приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы, приложение № 6 «Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ бюджета Шунгенского сельского поселения на 2024 год», к решению изложить в новой

редакции.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник».

Глава Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района Н.А.Старикин

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
от 26.09.2024 г. №4/23

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

Код	Наименование	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджета	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3997755
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-43893688
000 01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-43893688
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-43893688
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-43893688
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	47891443
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	47891443
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	47891443
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	47891443
Итого		3997755

Приложение №3
к решению Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
от 26.09.2024 г. №4/23

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

КБК	Наименование показателей дохода	План доходов на 2024 год (руб.)
	Налоговые доходы	21 848 788,0
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	12 628 500,0

1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	8 458 000,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	546 700,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	192 000,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	159 000,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	810 000,0
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	2 462 800,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 078 788,0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	562 633,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для	2 681,0

	дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	583 387,0
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-69 913,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 089 500,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 008 000,0
1 05 01021 01 0000 110	"Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	
"	881 500,0	
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 200 000,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	5 052 000,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений.	1 700 000,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 352 000,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций , обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	972 000,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 380 000,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	68 000,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных	68 000,0

	бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	333 000,0
113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	333 000,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 000 000,0
114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков,находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 000 000,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	25 249 788,0
202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	18 643 900,0
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	3 803 000,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 705 000,0
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	444 200,0
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	12 700,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	388 300,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 738 600,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 552 100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	43 893 688,00

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
«О бюджете Шунгенского сельского
поселения на 2024 год и плановый
период 2025-2026 гг.»
от 26.09.2024 г. №4/23

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ**

ПЕРИОД 2025-2026 ГОДЫ

Наименование показателей	Целевая статья	ГРБС	Утверждено, рублей		
			2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности на территории Шунгенского сельского поселения на территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района»	0200025030	999	5762000,0	1161684,0	1194385,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Шунгенского сельского поселения »	0600020250	999	8062990,0	3758764,0	3232021,0
Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Шунгенского сельского поселения »	0900023200	999	430000,0	50000,0	50000,0
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Ремонт памятника,погибшим в ВОВ воинам, расположенном в с.Шунга)	06000S1301	999	682500,0	0	0

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
от 26.09.2024 г. №4/23

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ БЮДЖЕТА ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

Наименование	Код администратора	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План на 2024 г, руб
Администрация Шунгенского сельского поселения	999				
Общегосударственные вопросы		0100.			13 497 077,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102.			1 503 830,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы сельского			61 0 00 00 110		1 337 018,0

поселения					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 337 018,0
Прочие расходы на обеспечение функций главы сельского поселения			61 0 00 00 190		166 812,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	166 812,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103.			94 500,0
Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования			62 0 00 00 190		94 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	94 500,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций		0104.			5 583 680,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления			66 0 00 00110		3 377 080,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,				100	3 377 080,0

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления			66 0 00 00190		2 193 900,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 173 900,0
Иные бюджетные ассигнования				800	20 000,0
Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях			66 0 00 72090		12 700,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 700,0
Резервные фонды		0111.			10 000,0
Резервный фонд администрации муниципального образования			99 0 00 20010		10 000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 000,0
Другие общегосударственные вопросы		0113.			6305067,0
Расходы на содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования			99 0 00 21000		1962782,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1877102,0
Иные бюджетные ассигнования				800	85680,0
Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области"			99 0 00 22020		11500,0
Иные бюджетные ассигнования				800	11500,0
Обеспечение прочих обязательств муниципального образования			99 0 00 22040		340000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	340000,0

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			99 0 00 0059Ю		3879380,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3407370,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	472000,0
Иные бюджетные ассигнования				800	10,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля			99 0 00 01790		111405,00
Межбюджетные трансферты				500	111405,00
Национальная оборона		0200.			388 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203.			388 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			66 0 00 51180		388 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	388 299,87
Иные бюджетные ассигнования				800	0,13
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300.			430 000,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310.			430 000,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Шунгенского сельского поселения "			09 0 00 23200		430 000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	430 000,0
Национальная экономика		0400.			8 116 100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409.			7 804 100,0
Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области			99 0 00 20300		2 042 100,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 042 100,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Осуществление дорожной деятельности на территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района "			02 0 00 25030		5 762 000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	5 762 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412.			312 000,0
Расходы на выполнение работ по землеустройству и землепользованию			99 0 00 20310		312 000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	312 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500.			9 727 990,0

Жилищное хозяйство		0501.			286800,0
Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора)			99 0 00 20430		116800,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	116800,0
Снос аварийного жилья и хозяйственных построек			99 0 00 20440		170000,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	170000,0
Коммунальное хозяйство		0502.			596500,0
Расходы на осуществление полномочий по организации водоснабжения в границах поселения			99 0 00 20650		596500,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	596500,0
Благоустройство		0503.			8 844 690,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Благоустройство территории Шунгенского сельского поселения "			06 0 00 20250		8062990,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8062990,0
Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Ремонт памятника, погибшим в ВОВ воинам, расположенном в с. Шунга			06 0 00S1301		682500,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	682500,0
Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского			99 0 00 S2250		99200,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	99200,0
Образование		0700.			113500,0
Общее образование		0702.			100000,0
Расходы на осуществление			99 0 0 020950		100000,0

полномочий по созданию условий для оказания образовательных услуг образовательными учреждениями Костромского муниципального района в части укрепления материально-технической базы					
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	100000,0
Молодежная политика		0707.			13500,0
Стипендия главы сельского поселения одаренной молодежи			99 0 00 83500		13500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	13500,0
Культура		0801.			14 711 920,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры			99 0 00 0059Д		14 322 920,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	7 506 385,00
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 713 520,00
Иные бюджетные ассигнования				800	103 015,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от предоставления платных услуг			99 0 00 00691		333 000,00
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	333 000,00
Расходы на проведение мероприятий в области культуры			99 0 00 25900		56 000,00
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	56 000,00
Социальная политика		1000.			134 460,00
Пенсионное обеспечение		1001.			74 460,00
Пенсии за выслугу лет			99 0 00 83110		74 460,0

муниципальным служащим					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	74 460,0
Социальное обеспечение населения		1003			60 000,0
Оказание финансовой помощи отдельным категориям граждан муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации			99 0 00 83310		60 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	60 000,0
Физическая культура и спорт		1100.			772 096,0
Физическая культура		1101.			772 096,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта			99 0 00 0059P		772 096,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	352 496,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	335 800,0
Иные бюджетные ассигнования				800	83 800,0
ВСЕГО					47 891 443,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 26 сентября 2024 г. №4/24**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОТ
27.05.2016 Г. № 31 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПРАВИЛ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»**

Руководствуясь п.5 ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 16.07.2018г. № 420-6-ЗКО «О содержании Правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий», решением Совета депутатов Шунгенского сельского поселения от 30.08.2018г. № 29-3 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по Правилам благоустройства территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области», Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов Шунгенского сельского поселения 27.05.2016г. № 31 (далее – Правила) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 6 пункта 1.1.1. части 1.1. статьи 15 Правил изложить в новой редакции:

«б) световые вывески должны включаться с наступлением темноты одновременно с уличным освещением, за исключением вывесок торговых объектов, в наименовании (товарном знаке или бренде) имеется указание на реализуемую ими алкогольную (спиртосодержащую) продукцию. В целях снижения визуальной узнаваемости реализуемой алкогольной (спиртосодержащей) продукции среди населения включение подсветки таких вывесок в тёмное время суток запрещается.»

1.2. Дополнить часть 1.1. статьи 15 Правил пунктом 1.1.3. следующего содержания:

«1.1.3. Для получения разрешения на установку вывесок, указателей, штендеров заинтересованное лицо (хозяйствующий субъект) представляет в администрацию Шунгенского сельского поселения следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) эскиз, определяющий тип и размер вывески, указателя;
- 3) проектно - конструкторскую документацию, включая электропроект (при наличие подсветки) вывески, указателя;
- 4) согласие собственника (уполномоченного органа, уполномоченного лица, законного представителя) земельного участка, здания, строения, сооружения, на которых непосредственно размещаются вывеска, указатель;
- 5) документы о регистрации товарного знака (при выполнении вывески на иностранном языке).»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

Глава Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Н.А.Старикин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 26 сентября 2024 г. №4/25**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОТ 30.08.2021 Г. № 19
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ**

КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации внести в положение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» следующие изменения:

1. Изложить пункт 3 Положения в следующей редакции:

«Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.»

2. Изложить пункт 17 Положения в следующей редакции:

17. Консультирование

17.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

17.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

17.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

17.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

17.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) порядок обжалования решений Контрольного органа.

17.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3. Изменить абзац 1 пункта 24 Положения и изложить его в следующей редакции:

«Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Федерального закона понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.»

4. Изменить абзац 5 пункта 24 Положения и изложить его в следующей редакции:

«Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4) иные решения, закрепленные в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5. Дополнить п. 27 Положения:

«При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.»

6. Изложить пункт 30 Положения в следующей редакции:

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 249-ФЗ.

7. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

« При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий: 1) информирование; 2) консультирование; 3) профилактические визиты.»

8. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

Председателя Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
Н.А. Старикин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2024 г. №4/26

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОТ 30.08.2021 Г. № 20
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУНГЕНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации внести в положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

следующие изменения:

1. Изложить пункт 7 Положения в следующей редакции:

Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

2. Изложить пункт 18 Положения в следующей редакции:

18. Консультирование

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) порядок обжалования решений Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3. Изменить абзац 1 пункта 26 Положения и изложить его в следующей редакции:

«Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Федерального закона понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.»

4. Изменить абзац 5 пункта 26 Положения и изложить его в следующей редакции:

«Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.
- 4) иные решения, закрепленные в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5. Дополнить п. 30 Положения:

«При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных

требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.»

6. Изложить пункт 33 Положения в следующей редакции:

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 249-ФЗ.

7. Пункт 15 изложить в следующей редакции

«При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий: 1) информирование; 2) объявления предостережений 3) консультирование; 4) профилактические визиты.»

8. Убрать слова из п. 32 Положения слова: «по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению».

9. Отменить приложение № 1 к Положению.

10. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

Председателя Совета депутатов Шунгенского сельского поселения
Н.А. Старикин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 26 сентября 2024 г. №4/27**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОТ 30.08.2021 Г. № 21
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации внести в положение «О муниципальном жилищном контроле в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

следующие изменения:

1. Изложить пункт 2 Положения в следующей редакции:

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – Контрольный орган).

2. Дополнить пункт 5 подпунктом 12 Положения и изложить его в следующей редакции:

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартального газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

3. Изложить пункт 32 Положения в следующей редакции:

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6) порядок обжалования решений Контрольного органа.

4. Дополнить п. 102 Положения:

«При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.»

5. изложить п. 108 Положения в следующей редакции:

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 249-ФЗ.

6. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

Председателя Совета депутатов Шунгенского сельского поселения
Н.А. Старикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 сентября 2024 г. № 158**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЁРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.08.2021 № 63

В целях включения данных в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 постановления администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 05.08.2021 года № 63 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и форм письменных заявок заявителя» следующие изменения:

1) Дополнить пунктом 54 следующего содержания: «

54.	д. Некрасово, ул. Святоозерская, дом № 12; (широта 57.788124, долгота 40.864620)	Покрытие: асфальт Площадь – 2.25м2 Кол-во размещенных контейнеров всего – 1 объем контейнера-0.7м3; материал контейнеров: металл; Наличие места для складирования КГМ: нет	ООО «Альфа-М» ОГРН записи в ЕГРЮЛ: 1147746779025 фактический адрес: 107062, г. Москва, ул. Преображенская площадь, дом 8	Торговая деятельность. Магазин «Красное&Белое »
-----	---	--	---	--

«;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский вестник» (обнародованию), размещению на официальном сайте администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области <http://adm-shungenskoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А. Старикин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 сентября 2024 года №160 с. Шунга

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и в проект межевания территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

В соответствии со ст.43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, рассмотрев обращение Автономова Михаила Алексеевича от 05.09.2024 года,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Разработать проект внесения изменений в проект планировки территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и в проект межевания территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2.Установить срок подготовки проекта внесения изменений в проект планировки территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и в проект межевания территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области один месяц со дня принятия настоящего постановления.

3.Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект планировки территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и в проект межевания территории в дер. Стрельниково, в 310м на юго-восток от ориентира ОМЗ-260 Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области принимаются в администрации Шунгенского сельского поселения по адресу: Костромская область, Костромской район, с. Шунга, ул. Юбилейная, д.10Б, телефон 668-235, в течении двух недель со дня опубликования настоящего постановления.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А. Старикин

УТВЕРЖДАЮ
Администрация Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области
Н.А.Старикин
от 9.09.2024 года

ЗАДАНИЕ

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
ТЕРРИТОРИИ В ДЕР. СТРЕЛЬНИКОВО, В 310М НА ЮГО-ВОСТОК ОТ ОРИЕНТИРА
ОМЗ-260 ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И В ПРОЕКТ
МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ДЕР. СТРЕЛЬНИКОВО, В 310М НА ЮГО-ВОСТОК ОТ
ОРИЕНТИРА ОМЗ-260 ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1	Сведения о расположении проектируемой территории	н.п. Стрельниково, Костромской области с кадастровым номером 44:07:142102:1217 с кадастровым номером 44:07:142102:1219 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 44:07:142102:1218
2	Площадь проектируемой территории	962 кв.м. 1115 кв.м. 1147 кв.м.
3	Цель подготовки проекта	1)определение местоположения границ образуемых земельных участков 2)установление красных линий с целью закрепления исторически сложившейся системы улично-дорожной сети застроенных территорий.
4	Заказчик	Автономов Михаил Алексеевич
5	исполнитель	Автономов Михаил Алексеевич
6	Источник финансирования	Работы производятся за счет собственника Автономова М.А.
7	Исходные материалы, сведения, необходимые для выполнения работ	В целях выполнения работ, предусмотренных настоящим техническим заданием. Заказчик предоставляет Исполнителю следующие исходные материалы в отношении проектируемой территории: - результаты инженерно-геодезических изысканий; - сведения из единого государственного реестра недвижимого имущества (кадастровый план территории)
8	Требование к составу и содержанию материалов документации	Состав и содержание документации должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 сентября 2024 г. №167**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 10.11.2023
Г. №96 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области» администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденное Постановлением администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 10.11.2023 г. №96 (в редакции от 10.07.2024 г. №108) следующие изменения:

1) Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений культуры Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (приложение № 1 к настоящему Положению).

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициентов по должностям работников муниципальных учреждений культуры Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, не включенным в профессиональные квалификационные

группы, устанавливаются на основе требований к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.»;

2) дополнить приложением № 5 «Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициенты по должностям работников муниципальных учреждений культуры Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, не входящим в профессиональные квалификационные группы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава Шунгенского сельского поселения
Н.А.Старикин

Приложение
к постановлению администрации
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области
от 26 сентября 2024 года №169

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО
ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ВХОДЯЩИМ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

№ п/п	Должность	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы (в рублях)	Коэффициент по должности (Кд)
1	2	3	4
Должности, не входящие в профессиональные квалификационные группы			
1.	Художественный руководитель	17400	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 сентября 2024 г. №168**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, И
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения, в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация Постановляет:

1. Утвердить Положение по оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района (Приложение).

2. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 03.03.2022 г. №20 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района», считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 27.12.2022 №155 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района», считать утратившим силу.

4. Постановление администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 10.11.2023 №99 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района» №20 от 03.03.2022 г., считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

Глава Шунгенского сельского поселения Н.А.Старикин

Утверждено
Постановлением администрации
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
от 26 .09.2024 г. №168

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Костромского муниципального района, регулирующими вопросы оплаты труда.

Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение администрации Шунгенского сельского поселения и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение администрации Шунгенского сельского поселения:

- дополнительные выплаты;
- фонд оплаты труда.

Месячная заработная плата работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение администрации Шунгенского сельского поселения, полностью отработавших за этот период норму времени (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством.

Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации Шунгенского сельского поселения, состоит из оклада (должностного оклада), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ.

1.Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением №1 к Положению

2.ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ.

2.1. Выплаты ежемесячных надбавок за выслугу лет работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы размер процентов

от 3 до 8 лет 10

свыше 8 до 13 лет 15

свыше 13 до 18 лет 20

свыше 15 до 23 лет 25

От 23 лет 30

2.2. При исчислении стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, работников указанной категории учитываются следующие периоды:

- периоды работы в органах исполнительной власти;

- периоды военной службы, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- периоды службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах.

Учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

Включение в стаж службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, а также соответствующими нормативными актами Костромской области.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

2.3. Назначение надбавки производится на основании распоряжения главы администрации Шунгенского сельского поселения.

Надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы. При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения этой надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится с момента наступления права на эту надбавку. В том случае, если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения обязанностей, при переподготовке или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном заведении. Где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях. При которых за работником сохраняется средний заработок. Ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально, отработанному времени и её выплата производится при окончательном расчёте.

3. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

3.1.Немуниципальные служащие могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) исходя из результатов деятельности администрации в целом или конкретных работников.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается конкретному работнику постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) за досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особых поручений и заданий руководителей. Размер премии устанавливается главой администрации Шунгенского сельского поселения.

3.4. Премирование немуниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.5. Немунципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

3.6. Определить, что при наличии экономии фонда оплаты труда может быть принято решение о дополнительном единовременном поощрении работников, которое максимальными размерами не ограничивается:

- за вклад в деятельность органа местного самоуправления;
- к праздничным датам;
- по итогам года;

4. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩЕНИЕ.

4.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в установленном размере в целях усиления материальной заинтересованности работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения, в повышении качества выполняемой работы, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за конечный результат работы.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение состоит из фиксированной части и процентной части:

1) размер фиксированной части ежемесячного денежного поощрения составляет 1,9 должностных окладов;

2) процентная часть ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 30 процентов от должностного оклада.

4.3. При ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей выплата процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть приостановлена либо размер ее может снижаться.

4.4. Снижение размера процентной части ежемесячного денежного поощрения, а также приостановление его выплаты в случаях, указанных в подпункте 4.3 пункта 4, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ.

5.1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.

Определить, что:

1) материальная помощь выплачивается работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения по его заявлению, единовременно или по частям;

2) при поступлении работников, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;

3) материальная помощь не выплачивается:

- работникам, занимающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, занимающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году;

4) размер материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного работнику, занимающему должность, не отнесённую к муниципальным должностям на день подачи заявления о выплате материальной помощи.

Помимо материальной помощи, указанной в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, работнику, занимающему должность, не отнесённые к муниципальным должностям при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачены дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены)) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- 2) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;
- 3) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;
- 4) особой нуждаемостью в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);
- 5) достижения возраста 40,50,55,60,65 лет и в связи с достижением пенсионного возраста;
- б) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.
- 7) материальная помощь в случае смерти работника, занимающего должность, не отнесённой к муниципальным должностям выплачивается членам его семьи по письменному заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Материальная помощь выделяется в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда.

6. НАДБАВКА ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ, ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

6.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы, устанавливается в пределах фонда оплаты труда и не может превышать 100 процентов должностного оклада.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается работнику персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы.

6.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы может быть уменьшена ранее установленного срока при несвоевременном или некачественном выполнении работником своих должностных обязанностей, а также при нарушении работником трудовой дисциплины.

Изменения или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением немunicipального служащего, в отношении которого происходит изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

6.4. Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы.

6.5. Работникам, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

7. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

7.1. Единовременная выплата на оздоровление в размере двух должностных окладов к ежегодному оплачиваемому отпуску производится по заявлению работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата производится один раз к любой из частей отпуска по желанию работника.

7.3. При неиспользовании права на единовременную выплату в течение финансового года, данное право утрачивает силу в следующем финансовом году.

7.4. При увольнении работнику единовременная выплата за неиспользованные отпуска не производится.

8. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

8.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- должностных окладов в размере 12 окладов в год;
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 4 должностных окладов;
- премий по результатам работы – в размере 8 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере 26,4 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
- материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

8.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

9.1. Работникам, занимающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Шунгенского сельского поселения, предоставляется ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск за выслугу лет:

- от 2 до 5 лет - 2 календарных дня
- от 5 до 10 лет – 4 календарных дня
- свыше 10 лет – 6 календарных дней

Приложение №1
к положению по оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесённые
к муниципальным должностям, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
администрации Шунгенского сельского поселения

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Эксперт	8190
Военно-учетный работник	5391

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 сентября 2024 года №169**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И
РАБОТНИКОВ МКУ ЦБ АДМИНИСТРАЦИИ ШУНГЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.04.2019 Г. №37**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие, руководствуясь ст.133 и ст.134 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Постановление от 25.07.2024 г. №125«О внесении изменений в Положение об оплате труда директора,главного бухгалтера и работников МКУ ЦБ администрации Шунгенского сельского поселения от 24.04.2019 г. №37» отменить.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский Вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

Глава Шунгенского
сельского поселения
Костромского муниципального района
Н.А.Старикин

Тираж 5 экземпляров	Адрес издательства: 156554,Костромская область, Костромской район, с. Шунга, ул. Юбилейная, 10Б, Контактный телефон: 668-446, 668-242	Ответственный за выпуск: О.Ю.Груздева
---------------------	---	---------------------------------------