

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05»марта 2015 г. № 32

с. Шунга

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10.03. 2009 года № 450-4-ЗКО № «О противодействии коррупции в Костромской области», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Шунгенском вестнике».

И.о. главы
Шунгенского сельского поселения

А.Н. Смирнов

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих администрации
Шунгенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте
администрации Костромского муниципального района Костромской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления
этих сведений средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО № «О противодействии коррупции в Костромской области» и устанавливает правила размещения специалистом администрации (далее — Специалист) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения района и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) и предоставления этих сведений для опубликования в средствах массовой информации.

2. На официальном сайте Администрации размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Шунгенского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида, марки, года выпуска, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему администрации Шунгенского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего администрации Шунгенского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах муниципального служащего администрации Шунгенского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего администрации Шунгенского сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего администрации Шунгенского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Шунгенского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На официальном сайте администрации размещаются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставленные муниципальными служащими администрации Шунгенского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 17.03.2011г. № 34 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции постановления от 10.03.2015г № 34). Сведения размещаются Специалистом в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут предоставляться для опубликования по запросам средств массовой информации.

6. В случае поступления запроса от средства массовой информации в администрацию Специалист:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему администрации Шунгенского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос, получает его письменное согласие;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае согласия муниципального служащего администрации Шунгенского сельского поселения;

в) в случае несогласия муниципального служащего администрации Шунгенского сельского поселения на опубликование о нем сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в 7-дневный срок со дня поступления запроса направляет средству массовой информации отказ в предоставлении сведений.

7. За несоблюдение настоящего Порядка Специалист несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.