

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22»июня 2018 года № 54

с. Шунга

О внесении изменений в Постановление от 23.03.2017 №34 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского Сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях устранения юридико-технических замечаний, согласно экспертному заключению №24577 Правового управления Администрации Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация Постановляет:

1. Внести в Положение к Постановлению от 23.03.2017 №34 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского Сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. В пункте 8 Положения слова «и руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации,» исключить

1.2. В пункте 5 Положения слова «в общий отдел Администрации» заменить словами «в приемную Администрации».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Шунгенского  
сельского поселения

Н.А.Старикин

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации (далее – муниципальные служащие Администрации), указанные в пункте 4, 5 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие Администрации, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Шунгенского сельского поселения направляют главе Шунгенского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

5. Уведомления представляются муниципальными служащими Администрации, указанными в пунктах 4, 5 в приемную Администрации.

6. В случае если муниципальный служащий Администрации по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

7. Поступившее в приемную Администрации уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему Администрации, представившему уведомление под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему Администрации по почте заказным письмом.

8. О поступившем уведомлении ответственный специалист Администрации информирует главу Шунгенского сельского поселения и в течение одного рабочего дня передает данное уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района для рассмотрения и принятия соответствующего решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Костромского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов.

9. Ответственный специалист Администрации обеспечивает конфиденциальность полученных от муниципальных служащих Администрации сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10. Невыполнение муниципальным служащим Администрации обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

0

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата	Ф.И.О.	Ф.И.О.,	Подпись	Принятое
---	------	--------	---------	---------	----------

п/п	и время регистрации уведомления	муниципального служащего Администрации, подавшего уведомление	должность регистратора уведомления	регистратора уведомления	решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6