

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» марта 2017 года № 34

с. Шунга

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Положение).

2. Главному специалисту администрации Шунгенского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает со дня официального опубликования.

Глава Шунгенского
сельского поселения

Н.А.Старикин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Шунгенского сельского поселения
от «_____» марта 2016 года № 34

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации (далее – муниципальные служащие Администрации), указанные в пункте 4, 5 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие Администрации, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Шунгенского сельского поселения направляют главе Шунгенского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

5. Уведомления представляются муниципальными служащими Администрации, указанными в пунктах 4, 5 в общий отдел Администрации.

6. В случае если муниципальный служащий Администрации по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

7. Поступившее в приемную Администрации уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему Администрации, представившему уведомление под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему Администрации по почте заказным письмом.

8. О поступившем уведомлении ответственный специалист Администрации информирует главу Шунгенского сельского поселения и руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, и в течение одного рабочего дня передает данное уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района для рассмотрения и принятия соответствующего решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Костромского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов.

9. Ответственный специалист Администрации обеспечивает конфиденциальность полученных от муниципальных служащих Администрации сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10. Невыполнение муниципальным служащим Администрации обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при

исполнении _____ должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Шунгенского сельского
поселения _____ Костромского
муниципального _____ района
Костромской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации
Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись _____ лица, (расшифровка подписи)
направляющего
уведомление)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего Администрации, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6