

ГЛАВА ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» мая 2017 г. № 52

с. Шунга

О внесении изменений в Порядок
подготовки документации по планировке
территории Шунгенского сельского
поселения Костромского муниципального
района Костромской области

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок подготовки документации по планировке территории Шунгенского сельского поселения утвержденный постановлением от 27.02.2012г. №14:

1) п.4 Порядка читать в редакции:

«4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается органом местного самоуправления поселения по инициативе указанных органов либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, указанных в части 8.1 статьи 45 Градостроительного кодекса;

2) п. 9 Порядка читать в следующей редакции:

«9. Указанное в части 8 настоящего Порядка решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на сайте администрации Костромского муниципального района на вкладке Шунгенское сельское поселение»;

3) п. 16 считать утратившим силу;

4) п. 23 Порядка читать в редакции:

«23. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на сайте администрации Костромского муниципального района на вкладке Шунгенское сельское поселение»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шунгенского
сельского поселения

ГЛАВА ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2017 г. № 14
в редакции от 03.05.2017г. №52

с. Шунга

Об утверждении Порядка подготовки
документации по планировке территории
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
Костромской области

В соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

Глава Шунгенского
сельского поселения

Н.А. Старикин

Утверждено постановлением
администрации Шунгенского
сельского поселения
от «27» февраля 2017г. № 14
в редакции от 03.05.2017г. №52

Порядок подготовки документации
по планировке территории Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района Костромской области

1. Настоящий Порядок определяет особенности подготовки документации по планировке территории Шунгенского сельского поселения (далее-поселение), разрабатываемой на основании решения Совета депутатов поселения, в том числе устанавливает последовательность подготовки документации по планировке территории, порядок проверки и утверждения подготовленной документации, иные вопросы, связанные с подготовкой документации по планировке территории.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ

земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

3. Планировка территорий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется путем подготовки следующих видов документации по планировке территории:

3.1 проектов планировки с проектами межевания в составе проектов планировки и градостроительными планами земельных участков в составе проектов межевания;

3.2 проектов планировки без проектов межевания и подготавливаемых на их основании проектов межевания как самостоятельных документов (вне состава проектов планировки) с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается органом местного самоуправления поселения по инициативе указанных органов либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, указанных в части 8.1 статьи 45 Градостроительного кодекса.

5. Предложения физических и юридических лиц о подготовке ими документации по планировке территории предоставляются в администрацию поселения уполномоченному в области архитектуры и градостроительства.

6. Уполномоченный в области архитектуры и градостроительства в течение 30 дней со дня поступления предложений юридических и физических лиц осуществляет подготовку проекта постановления администрации поселения о принятии решения о подготовке документации по планировке территории либо выдает заявителю заключение об отсутствии необходимости подготовки документации по планировке территории.

7. Предложения физических и юридических лиц о подготовке ими документации по планировке территории могут содержать предварительные эскизы, иные предпроектные проработки.

8. В решении о подготовке документации по планировке территории должны содержаться:

8.1 вид подготавливаемой документации по планировке территории;

8.2 определение территории, в границах которой будет подготавливаться документация по планировке территории;

8.3 указание на сроки подготовки указанной документации;

8.4 условия финансирования подготовки указанной документации;

8.5 сроки представления предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территорий;

8.6 указание о разработке схемы планировки территории и границ земельных участков либо разработке архитектурно-градостроительной концепции развития территории (далее – архитектурно-градостроительная концепция) в случае необходимости их разработки.

9. Указанное в части 8 настоящего Порядка решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на сайте администрации Костромского муниципального района на вкладке Шунгенское сельское поселение.

10. Предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории представляются в установленный срок в администрацию поселения уполномоченному в области архитектуры и градостроительства и могут являться основанием для внесения изменений в решение о подготовке документации по планировке территории.

11. Подготовка документации по планировке территории может включать предварительный этап, предусматривающий в целях определения основных направлений развития территорий и иных исходных данных, подлежащих учету в ходе подготовки документации по планировке территории, разработку:

11.1 в отношении застроенных территорий – схем планировки территорий и границ земельных участков с указанием форм собственности и разрешенных видов использования, границы застроенных и незастроенных земельных участков, элементы планировочной структуры с отображением дорог, улиц, проездов, существующей, подлежащей сносу и планируемой застройки, схемы инженерных коммуникаций.

11.2 в отношении подлежащей застройке территорий архитектурно-градостроительных концепций, на чертежах которых могут отображаться планируемые дороги, улицы, проезды и пешеходные проходы, планируемая застройка, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения, планируемые территории отдыха, спорта и другого назначения, планируемые и сохраняемые зеленые насаждения и природный ландшафт, планируемые сети и сооружения инженерно-технического обеспечения.

12. В случае если разработка схемы планирования территории и границ земельных участков, архитектурно-градостроительной концепции производится по заказу Администрации поселения, подведомственных муниципальных учреждений, ее финансирование осуществляется за счет средств бюджета поселения.

В остальных случаях финансирование разработки схемы планировки территории и границ земельных участков, архитектурно-градостроительной концепции осуществляется за счет средств заявителей.

13. Схема планировки территории и границ земельных участков, архитектурно-градостроительной концепции разрабатывается в соответствии с заданием, подготовленным заказчиком и согласованным с главой администрации поселения, уполномоченным в области архитектуры и градостроительства, а в случае, когда заказчиком является администрация поселения, муниципальные учреждения – заданием, подготовленным администрацией поселения, уполномоченным в области архитектуры и градостроительства.

14. Уполномоченный в области архитектуры, градостроительства и в области управления землями и муниципальным имуществом осуществляет проверку разработанной схемы планировки территории и границ земельных участков, архитектурно-градостроительной концепции на соответствие условиям выданного (согласованного) задания.

15. Основные направления развития территорий и иные исходные данные, предусматриваемые схемами планировки территорий и границ земельных участков, архитектурно-градостроительными концепциями, включаются в задание на подготовку документации по планировке территорий.

16. утратил силу постановлением администрации от 03.05.2017г. № 52.

17. Документация по планировке территории подготавливается в соответствии с заданием, подготовленным заказчиком и согласованным главой поселения, уполномоченным в области архитектуры, градостроительства, а в случае, когда заказчиком является администрация поселения, муниципальные учреждения – заданием, подготовленным уполномоченным в области архитектуры и градостроительства.

18. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана поселения, Правил землепользования и застройки поселения, в соответствии с требованиями технических регламентов (до их принятия – строительных, инженерных, санитарных и иных нормативных технических документов), градостроительных регламентов, с учетом границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ

территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

19. Уполномоченный в области архитектуры и градостроительства:

19.1. в течение 30 дней со дня получения подготовленной документации по планировке территорий осуществляет ее проверку на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом РФ;

19.2. по результатам проверки в течение 7 дней принимает решение о направлении такой документации главе администрации поселения или отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

20. Проекты планировки и проекты межевания территорий, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения направляются главой поселения специалисту, уполномоченному на проведение публичных слушаний, для рассмотрения указанных проектов на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами поселения.

21. Специалист, уполномоченный на проведение публичных слушаний, не позднее чем через 15 дней после проведения публичных слушаний направляет главе поселения, а также уполномоченному в области архитектуры и градостроительства подготовленную документацию по планировке территорий, протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территорий и заключение о результатах публичных слушаний.

22. Уполномоченный в области архитектуры и градостроительства, с учетом результатов публичных слушаний в течение 30 дней после их проведения осуществляет подготовку проекта постановления главы поселения об утверждении документации по планировке территорий или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

23. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на сайте администрации Костромского муниципального района на вкладке Шунгенское сельское поселение.

24. Один экземпляр утвержденной документации по планировке территорий подлежит передаче на безвозмездной основе в администрацию поселения, уполномоченному в области архитектуры и градостроительства, для хранения и учета в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.