

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва
РЕШЕНИЕ

от «31» мая 2017 года № 14

О внесении изменений в решение
Совета депутатов Шунгенского
сельского поселения Костромского
муниципального района
от 30.03.2017г. № 6

В целях приведения муниципальных правовых актов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.5 Закона Костромской области от 09.11.2007 г. №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,
Совет депутатов Шунгенского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение, утвержденное решением Совета депутатов от «30» марта 2017 года №6 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Шунгенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области», следующие изменения:

1.1. Пункт 2 читать в редакции:

«2. К лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы бакалавра, специалиста или магистра, - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Глава Шунгенского сельского поселения
Председатель Совета депутатов

Н.А.Старикин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета депутатов
Шунгенского сельского поселения
от «_____» мая 2017 года № _____

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в Шунгенском сельском
поселении Костромского муниципального районе Костромской области

1. К числу квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – муниципальная служба) относятся требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности в соответствии с полученным профессиональным образованием, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Квалификационные требования предъявляются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и определяются муниципальными правовыми актами Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных законом Костромской области, и с учетом положений настоящей статьи.

2. К лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы лицами, заключившими договоры о целевом обучении, имеющими дипломы бакалавра, специалиста или магистра, - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.».

3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих являются знание:

1) Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального законодательства, законодательства Костромской области и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Костромской области, муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области по профилю деятельности;

2) основ государственного и муниципального управления;

3) документов, регламентирующих служебную деятельность;

4) служебного распорядка органа местного самоуправления Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в котором замещается должность муниципальной службы;

5) порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

6) норм охраны труда и противопожарной защиты.

4. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

1) работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

2) работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

3) организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

4) делового и профессионального общения.

5. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие специальные квалификационные требования:

1) знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров,

публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

6. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие специальные квалификационные требования:

1) знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, другими органами местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

7. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие специальные квалификационные требования:

1) знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и структурных подразделений органа местного самоуправления Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и органами местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области.

8. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие специальные квалификационные требования:

1) знание задач и функций, стоящих перед соответствующим органом местного самоуправления Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, основ информационного и документационного обеспечения деятельности соответствующего органа местного самоуправления Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и структурных подразделений соответствующего органа местного самоуправления Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.

10. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района с учетом задач и функций органа местного самоуправления Костромского муниципального района Костромской области