

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ШУНГЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва  
РЕШЕНИЕ

от «30» мая 2018 года № 16

Об утверждении Порядка  
организации и осуществления  
муниципального контроля  
за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог местного  
значения в границах населенных пунктов  
Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района  
Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, в целях регулирования отношений при организации и осуществлении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Шунгенский вестник».

Глава Шунгенского сельского поселения  
Председатель Совета депутатов

Н.А.Старикин

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета депутатов Шунгенского  
сельского поселения Костромского  
муниципального района Костромской  
области  
от «30» мая 2018 года №16

Порядок  
осуществления муниципального контроля  
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в  
границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения  
Костромского муниципального района Костромской области.

Статья 1. Общие положения

1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами «[Об автомобильных дорогах](#) и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](#)», «[О защите прав](#) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Уставом](#) муниципального образования Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - муниципальный дорожный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Администрация), осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному дорожному контролю.

Статья 2. Предмет муниципального дорожного контроля

1. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение физическими и юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями - пользователями автомобильных дорог местного значения в Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации Костромского муниципального района Костромской, администрации Шунгенского сельского поселения области об использовании автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - обязательное требование), при осуществлении:

- 1) работ по содержанию автомобильных дорог;
- 2) реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог;
- 3) прокладки или переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации;
- 4) строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- 5) перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 6) перевозок в период временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;
- 7) обслуживания водоотводных сооружений дождевой канализации автомобильных дорог.

### Статья 3. Порядок организации и осуществления проверок

1. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых администрацией Шунгенского сельского поселения) Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

Утвержденный главой (Шунгенского сельского поселения\_Костромского муниципального района Костромской области ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Шунгенского сельского поселения\_Костромского муниципального района Костромской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру Костромского района.

4. Проверки проводятся должностными лицами администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

5. По результатам проверки должностными лицами администрации Шунгенского сельского поселения\_Костромского муниципального района Костромской области, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями [статьи 16](#) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении физических лиц - по [форме](#) согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов Костромского муниципального района Костромской области и Шунгенского сельского поселения по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Статья 3.1. Права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципального дорожного контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний администрации Шунгенского сельского поселения\_Костромского муниципального района Костромской области об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Костромского муниципального района Костромской области, Шунгенского сельского поселения\_несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

Статья 4. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля

1. Администрация Шунгенского сельского поселения\_Костромского муниципального района Костромской области ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет главе Шунгенского сельского поселения\_Костромского муниципального района Костромской области и в Собрание депутатов Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области сведения об организации и проведении муниципального дорожного контроля за отчетный год, его эффективности.

2. Представляемые в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи сведения должны содержать информацию:

1) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального дорожного контроля;

2) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях;

3) об организации финансового и кадрового обеспечения муниципального дорожного контроля;

4) о действиях администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

5) анализ и оценка эффективности муниципального дорожного контроля;

6) выводы и предложения по результатам муниципального дорожного контроля.

Приложение  
к Порядку осуществления  
муниципального контроля  
за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог  
местного значения  
в границах населенных пунктов  
Шунгенского сельского поселения\_  
Костромского муниципального района

Форма акта проверки

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
физического лица, не являющегося  
индивидуальным предпринимателем

N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая,  
документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата и время проведения проверки:

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)  
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов Костромского муниципального района Костромской области, (*наименование сельского поселения*) по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку).

\_\_\_\_\_