

Приложение 1
Утвержден
Постановлением администрации
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
От « 15 » декабря 2014 г. №185

УСТАВ
Муниципального кузенного учреждения культуры
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
«Шунгенский культурно-досуговый центр»
(в новой редакции)

У С Т А В

муниципального казенного учреждения культуры
Шунгенского сельского поселения
Костромского муниципального района
«Шунгенский культурно-досуговый центр»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района «Шунгенский культурно-досуговый центр» является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Решением Совета депутатов администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района от 15 декабря 2005 года N 5

1.3. Учреждение является учреждением культуры.

1.4. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Шунгенское сельское поселение Костромского муниципального района. Права и обязанности Учредителя осуществляются администрацией Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района в лице главы Шунгенского сельского поселения.

1.5. Учреждение находится в ведении администрации Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района как главного распорядителя средств бюджета Шунгенского сельского поселения.

1.6. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района «Шунгенский культурно-досуговый центр»

Сокращенное наименование Учреждения – МКУК Шунгенский КДЦ

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Шунгенского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом в организационной форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Шунгенского сельского поселения, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет открываемые в органах казначейства лицевые счета для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет

выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и иные реквизиты.

1.12. Место нахождения Учреждения: 156554, Костромская область, Костромской район, с. Шунга, ул. Юбилейная д.10 а

2. Предмет, цели и виды деятельности и функции Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения является:

а) организация культурно - досуговой деятельности для всех возрастных категорий населения;

б) развитие самодеятельного художественного творчества.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в [п. 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение уполномочено осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко-краеведческим, научно - техническим, природно-экологическим, культурно - бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

4) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

5) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

6) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

7) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

8) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Дома культуры (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

9) организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений,

физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристских программ;

10) предоставление в рамках возможностей Дома культуры разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

11) оказание по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно - методических материалов и т.п.;

12) осуществление других видов культурно - творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Дома культуры.

2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

1) Услуги по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

2) Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

3) Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

4) Услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

5) Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

6) Услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;

7) Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

8) Услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции;

9) Компьютерные и интернет-услуги;

10) Услуги по прокату;

11) Услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

12) Услуги студии звукозаписи;

13) Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

14) Прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений:

15) Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

16) Обучение в платных кружках, студиях, художественных мастерских, на курсах;

17) Организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

18) Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

19) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

20) Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

21) Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

22) Предоставление помещений в аренду;

23) Продажа репертуарно-методических материалов;

24) Публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат киноvideопродукции;

25) Оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения

3.1. Органами управления Учреждением являются:

а) учредитель, от имени которого выступает администрация Шунгенского сельского поселения;

б) директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Шунгенского сельского поселения. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района, настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учредителя в лице главы Шунгенского сельского поселения, в соответствии с его полномочиями, относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

3) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

4) определение порядка участия Учреждения в других организациях;

5) реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

6) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

7) утверждение годового финансового плана и внесение в него изменений;

8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

9) приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

10) согласование штатного расписания Учреждения;

11) утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении;

12) согласование соглашений по передаче ведения бюджетного учета Учреждению;

13) утверждение консолидированной бюджетной отчетности;

14) утверждение бюджетной сметы Учреждения, в том числе по средствам, полученным от разрешенной предпринимательской деятельности.

3.4. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учреждения и Учредителя, в том числе:

- 1) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- 2) обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;
- 3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;
- 4) организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- 5) заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовых органах;
- 6) совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- 7) определяет структуру, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- 8) решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановлением администрации Шунгенского сельского поселения;
- 9) исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 10) издает приказы, дает распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;
- 11) является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;
- 12) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- 14) по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- 15) исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя.

3.5. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет лицо, определенное главой Шунгенского сельского поселения.

3.6. Директор Учреждения подотчетен:

- а) главе Шунгенского сельского поселения - по всем вопросам;
- б) Отделу культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района по вопросам реализации направлений деятельности Учреждения.

3.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

3.8. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными главой администрации Шунгенского сельского поселения

4. Организация работы Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

4.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы зрителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.4. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:

- 1) в установленном порядке самостоятельно планировать и осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- 2) участвовать в международных культурных проектах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- 4) при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;
- 5) использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование);
- 6) использовать закрепленные за Учреждением финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им основной деятельности, связанной с получением дохода;
- 7) осуществлять владение и пользование закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 8) привлекать для осуществления своих творческих связей и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- 9) определять самостоятельно структуру Учреждения, штат сотрудников;
- 10) привлекать средства граждан и юридических лиц (как отечественных, так и зарубежных), получать безвозмездные пожертвования, дары для осуществления своей деятельности;
- 11) выступать муниципальным заказчиком и размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может:

- 1) осуществлять приносящую доход деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) использовать в хозяйственных целях территорию Учреждения в соответствии с режимом содержания;
- 3) устанавливать режим работы Учреждения;
- 4) приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов;
- 5) участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов.

4.6. Материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие его базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах бюджетных и собственных средств.

5. Имущество Учреждения

5.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует:

- 1) имущество, являющееся муниципальной собственностью Шунгенского сельского поселения, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, доходы от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается отдельно в соответствии с действующим законодательством о бюджетном учете;

3) земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, договором между Учреждением и Учредителем в лице главы Шунгенского сельского поселения Костромского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы полученные от указанной деятельности поступают в Управление Федерального казначейства по Костромской области.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) "О некоммерческих организациях".

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несет ответственность перед бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется администрацией Шунгенского сельского поселения в порядке, установленном постановлением администрации Шунгенского сельского поселения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Шунгенского сельского поселения, предоставляемых в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

6.6. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением администрации Шунгенского сельского поселения.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учреждения главой Шунгенского сельского поселения.

7.3. В случае отсутствия директора (в том числе, если должность директора является вакантной) глава Шунгенского сельского поселения от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю и в отдел культуры и молодежи администрации Костромского муниципального района в порядке и сроки, установленные Учредителем и отделом культуры и молодежи.

8.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

8.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным отделом администрации Костромского муниципального района. Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

8.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Учредитель.

8.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

8.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

9. Ликвидация Учреждения

9.1. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств и имущества, учитываемого на отдельном балансе, для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части за счет Учредителя Учреждения.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.